

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное учреждение Калининградской области общеобразовательная организация
для детей с ограниченными возможностями здоровья
«Багратионовская общеобразовательная школа-интернат № 5»
(ГБУ ОО «Школа-интернат № 5»)
238420 Калининградская область, г. Багратионовск, ул. Калининградская, д.20 тел.8 (401-56)3-40-35; 3-31-74 (факс); 3-24-60
ОКПО 25829297 ОГРН 1023902215424 ИНН 3915009928 КПП 391501001

Утверждаю
Директор Е. Т. Пуш
Приказ № 54-ос от 31. 05.2024 г.

**Внутришкольный контроль
за учебно- воспитательным процессом
в ГБУ ОО «Школа-интернат № 5»
на 2024-2025 учебный год**

В основу внутришкольного контроля школы положен педагогический анализ результатов труда педагогического коллектива и состояния учебно - воспитательного процесса.

Цели: Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития Учреждения с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

Задачи:

1. Периодическая проверка выполнения требований государственных, скорректированных программ по предмету.
2. Формирование у обучающихся ответственного отношения к овладению знаниями, умениями, навыками.
3. Систематический контроль за качеством преподавания учебных дисциплин, соблюдением учителями научно обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы.

4. Поэтапный контроль за процессом усвоения знаний обучающимися, уровнем их развития, владением методами самостоятельного приобретения знаний.
5. Оказание помощи учителям в учебно-воспитательной работе и совершенствовании ими своего педагогического мастерства.
6. Изучение опыта работы учителей.
7. Постоянная проверка выполнения всех планов работы школы и принимаемых управленческих решений.
8. Диагностирование состояния учебно-воспитательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного результата в работе коллектива и отдельных его членов, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества.
9. Отработка наиболее эффективных технологий преподавания предмета.
10. Повышение ответственности учителей, осуществление внедрения новых методов и приёмов работы в практику преподавания учебных предметов.
11. Совершенствование системы контроля состояния и ведения школьной документации.

Направления контроля:

- выполнение всеобуча;
- работа педагогических кадров;
- состояние преподавания учебных предметов;
- состояние знаний, умений и навыков обучающихся;
- ведение школьной документации; работа по подготовке к экзаменам;
- внеурочная деятельность.

Основные функции внутришкольного контроля:

- **Диагностическая** - оценка степени усвоения учебных программ, уровня обученности школьников, уровня профессиональной компетентности педагогов;
- **Обучающая** - повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения;
- **Организирующая** - совершенствование организации образовательного процесса за счёт подбора оптимальных форм, методов и средств обучения;
- **Воспитывающая** - выработка структуры ценностных ориентаций

Август

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Формы контроля	Ответственные	Форма представления результата
Контроль за выполнением всеобуча					
1	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по ОТ и ТБ, наличие актов готовности кабинетов	Готовность кабинетов к работе. Проверка документации по ТБ	Персональный	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, ответственный за охрану труда	Информация на совещании при директоре
2	Комплектование первого класса	Анализ комплектования	Диагностический	Директор	Приказ
3	Выполнение всеобуча	Учет обучающихся от 7 до 18 лет проживающих за пределами Багратионовского района	Тематический	Социальный педагог	Списки обучающихся
4	Обеспеченность обучающихся учебной литературой.	Проанализировать обеспеченность учебной литературой	Фронтальный	Заместитель директора по УР, педагог-библиотечарь	Отчет об обеспеченности обучающихся учебниками

Контроль ведения школьной документации					
1	Рабочие программы по предметам, дополнительным занятиям. Планы воспитательной работы классных руководителей	Соответствие рабочих программ по предметам федеральным государственным образовательным стандартам и адаптированным общеобразовательным программам. Коррекция планов воспитательной работы в соответствии с целевыми установками Учреждения	Тематический	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР	Заседание МО учителей начальных классов и учителей предметников
2	Составление штатного расписания, форма ОО-1; расписаний уроков и кружков, локальных актов	Соответствие школьной документации нормативным документам	Тематический	Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР	Приказы, формы отчетности, тарификация

Сентябрь

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Формы контроля	Ответственные	Форма представления
-------	------------------------------	---------------	----------------	---------------	---------------------

					результата
Контроль за выполнением всеобуча					
1	Посещаемость занятий обучающимися	Выполнение закона «Об образовании в РФ»	Списочный состав обучающихся	Заместитель директора по УР, социальный педагог	Справка, совещание при директоре
3	Организация горячего питания, режим работы столовой	Упорядочение режима питания	1-10 классы	Директор	Совещание при директоре
4	Сохранение здоровья обучающихся	Организация и проведение мероприятий, направленных на укрепление здоровья обучающихся. Выявление обучающихся, освобожденных от уроков физкультуры.	Фронтальный	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР	Справка (сводный отчет), совещание при директоре
5	Работа с обучающимися, обучающимися по ИПР и СИПРам.	Мониторинг обучающихся, составление списков обучающихся для обучения по ИПР и СИПРам.	Персональный	Заместитель директора по УР	Составление списков, графика индивидуально й работы

6	Составление социального паспорта Учреждения	Анализ социального статуса родителей и обучающихся	Фронтальный	Социальный педагог	Социальный паспорт школы
7	Санитарно - гигиенический режим и ТБ	Контроль за организацией дежурства учителей. Предотвращение травматизма.	Тематический	директор	Приказ
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и работой педагогических кадров					
1	Входной контроль знаний обучающихся по предметам во 2-10 классах	Определение уровня обязательной подготовки обучающихся по предметам	Тематический	Заместитель директора по УР	Справка Анализ на МО учителей
2	Уровень преподавания в 2-4-х классах.	Оказание методической помощи учителям, работающим в условиях введения ФГОС. Портфолио как современные оценочные технологии.	Организационный	Заместитель директора по УР	справка

		Проверка ведения, накопляемость, систематизация материалов.			
--	--	---	--	--	--

Контроль ведения школьной документации					
1	Ведение классных электронных журналов	Соблюдение требований к оформлению школьной документации	Административный контроль	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР	Справка Совещание при директоре
2	Проверка личных дел обучающихся	Наличие документации, правильность оформления	Тематический	Социальный педагог, классные руководители	Собеседование
Подготовка к экзаменам по профильному обучению в 9-10 классах					

1	Организация работы классного руководителя и учителей трудового обучения. Оформление экзаменационной документации.	Анализ результатов экзаменов по профессионально-трудоу обучению в 2023 году и составление плана работы по подготовке к экзамену	Тематический	Заместитель директора по УР, учителя трудового обучения	План работы, календарно-тематическое планирование, билеты к экзаменам
2.	Организация трудовой практики	Подготовка календарно – тематического планирования прохождения трудовой практики обучающимися выпускных классов, обучающимися 5-8 классов.	Тематический	Заместитель директора по УР, учителя трудового обучения	Календарно-тематическое планирование трудовой практики 5-10 классов
Контроль за реализацией обновлённого ФГОС НОО, ООО					
1	Наличие учебных комплектов для 1 и 9 классов в соответствии с обновлённым ФГОС	Анализ уровня обеспеченности обучающихся 1-9 классов учебной литературой	Фронтальный	Директор, заместитель директора по УР, библиотекарь	Индивидуальная беседа
2	Внеурочная деятельность	Анализ занятости обучающихся 1-10 классов во внеурочной	Тематический	Заместитель директора по УР	Справка

		деятельности			
--	--	--------------	--	--	--

октябрь					
№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Формы контроля	Ответственные	Форма представления результата
Контроль за выполнением всеобуча					
1	Работа с обучающимися «группы риска»	Предупреждение правонарушений обучающихся «группы риска», составление списков обучающихся "группы риска"	Персональный	Социальный педагог	Совещание при директоре, списочный состав обучающихся «группы риска», заполнение форм
2	Посещаемость занятий	Учет посещаемости обучающихся, склонных к пропускам занятий	Персональный	Заместитель директора по УР, социальный педагог	Консультация, ведение журнала «Учёт посещаемости обучающихся»
3	Работа с обучающимися, занимающимися по АООП ООО (ИН) 2 варианта	Индивидуальный подход к обучающимся	Тематический	Заместитель директора по УР, классные руководители	справка

Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и работой педагогических кадров					
1	Организация обучения обучающихся 1-х классов в период адаптации	Изучение особенностей организации обучения в период адаптации	Фронтальный	Заместитель директора по УР, педагог-психолог, учитель-логопед	Консультация
2	Уровень преподавания в 5-х классах, степень адаптации обучающихся в Учреждении	Выполнение требований по преемственности в 5 классах	Класно - обобщающий	Заместитель директора по УР, руководитель МО учителей	Справка
3	Контроль за усвоением материала по русскому языку и чтению (литературному чтению)	Диагностика качества обученности обучающихся, уровня выполнения требований	Диагностический	Заместитель директора по УР, руководитель МО учителей	Анализ контрольных работ
Контроль ведения школьной документации					
4	Проверка электронных классных журналов	Учет посещаемости обучающимися занятий, система опроса на уроке	Тематический	Заместитель директора по УР	Справка

ноябрь

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Формы контроля	Ответственные	Форма представления результата
Контроль за выполнением всеобуча					
1	Работа классных руководителей 1–10 классов по профилактике правонарушений, безнадзорности и по правовому воспитанию.	Оценить эффективность работы классного руководителя по профилактике правонарушений, безнадзорности и правовому воспитанию.	Тематический	Социальный педагог, классные руководители	Справка
2	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях (1-10 кл.)	Персональный	Заместитель директора по УР, учителя - предметники	Собеседование
3	Санитарно – гигиенический режим и техника безопасности	Соблюдение правил техники безопасности в учебных мастерских	Персональный	Заместитель директора по УР	Справка
4	Посещаемость занятий профильного и трудового	Посещаемость уроков трудового обучения в 1-10 классах	Фронтальный	Заместитель директора по УР	Консультация

	обучения				
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и работой педагогических кадров					
2	Состояние преподавания в 5-9 классах (биология, география), посещение уроков по биологии и география	Изучение результативности обучения.	Тематический	Заместитель директора по УР	справка
3	Состояние преподавания в начальных классах	Методы работы учителей предметников. Изучение результативности обучения.	Тематический	Заместитель директора по УР	Справка
	Проверка объективности выставления trimestровых оценок.	Выполнение программ по предметам.	Тематический	Заместитель директора по УР	Итоговая справка представлена на педсовете
Контроль ведения школьной документации					

1	Проверка электронных классных журналов	Учет посещаемости обучающимися занятий, система опроса на уроке	Тематический	Заместитель директора по УР	Справка
Организация работы во второй половине дня					
1	Внеклассные, внешкольные мероприятия и дополнительные занятия	Качество ведения занятий внеурочной и коррекционной деятельности	Фронтальный	Заместитель директора по УР, руководители занятий	Справки

Декабрь

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Формы контроля	Ответственные	Форма представления результата
Контроль за выполнением всеобуча					
1.	Работа со слабоуспевающими обучающимися	Работа учителей со слабоуспевающими на уроке. Индивидуальные формы работы учителей – предметников, совершенствование работы классного руководителя с родителями	Персональный	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре

2.	Анализ пропусков уроков	Анализ учета посещаемости занятий обучающимися	Тематический	Заместитель директора по УР, социальный педагог	Справка
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и работой педагогических кадров					
1.	Состояние преподавания предмета математики в 5-10 классах и начальных классах	Методы работы учителей предметников. Изучение результативности обучения. Посещение уроков.	Тематический	Заместитель директора по УР	Справка

2.	Проверка техники чтения обучающихся 1 – 4 классов	Изучение результативности обучения.	Тематический	Заместитель директора по УР, учителя - предметники	справка
3	Проверка техники чтения обучающихся 5-7 классах	Изучение результативности обучения.	Тематический	Заместитель директора по УР, учителя - предметники	справка
Контроль ведения школьной документации					
1.	Электронные классные журналы	Выполнение программы по предметам, учёт объёма домашних заданий по классам	Тематический	Заместитель директора по УР	Справка

2.	Ведение тетрадей для контрольных работ по математике и русскому языку в 1-4 классах	Анализировать систему письменных работ по математике и русскому языку	Тематический	Заместитель директора по УР	Справка
3.	Ведение тетрадей для контрольных работ по математике и русскому языку в 5-9 классах	Анализировать систему письменных работ по математике и русскому языку	Тематический	Заместитель директора по УР	Справка
Организация работы во второй половине дня					
1.	Работа классных руководителей 1-10 классов по реализации программ здорового и безопасного образа жизни	Выполнение программ здорового и безопасного образа жизни	Тематический	Заместитель директора по ВР	Справка

Январь

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Формы контроля	Ответственные	Форма представления результата
Контроль за выполнением всеобуча					
1.	Санитарно–гигиенический режим и техника безопасности	Соблюдение правил техники безопасности в спортивном зале	Персональный	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР	Справка
2.	Анализ пропусков уроков	Анализ учета посещаемости занятий обучающимися.	Тематический	Социальный педагог, заместитель директора по УР	Справка
3.	Работа с родителями	Изучение организации и состояния работы с родителями	Тематический	Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, социальный педагог	Справка
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и работой педагогических кадров					

1.	Состояние преподавания предметов в 2 – 9 классов	Методы работы учителей предметников. Изучение результативности обучения. Воспитание интереса к предмету.	Тематический	директор	Справка
2.	Состояние спортивно-оздоровительной деятельности в Учреждении.	Изучение спортивно-оздоровительной деятельности в Учреждении в учебно-воспитательном процессе.	Тематический	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР	Справка
Контроль ведения школьной документации					
1.	Проверка объективности выставления оценок по предметам, заполнение и ведения электронного журнала.	Контроль посещаемости занятий, накопляемость оценок у обучающихся.	Тематический	Заместитель директора по УР	Справка
2.	Ведение тетрадей для контрольных работ	Качество ведения тетрадей для контрольных работ. Система проверки.	Фронтальный	Руководитель МО учителей	Справка

Февраль

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Формы контроля	Ответственные	Форма представления результата
-------	------------------------------	---------------	----------------	---------------	--------------------------------

Контроль за выполнением всеобуча					
1.	Посещаемость обучающихся	Контроль за посещаемостью уроков и занятий.	Обзорный	администрация	Справка
2.	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности	Соблюдение теплового режима в зимний период	Фронтальный	администрация	Справка
3.	Работа с обучающимися «группы риска»	Предупреждение неуспеваемости «трудными» обучающимися	Тематический	администрация	Анализ, консультация
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и работой педагогических кадров					
1.	Контроль за проведением уроков музыки и рисования	Диагностика усвоения учебного материала	Диагностический	Заместитель директора по УР, руководитель МО учителей	Анализ посещённых уроков
2.	Состояние преподавания предмета ОБЖ, ОСЖ в 5-10 классах	Методы работы учителей предметников. Изучение результативности обучения. Воспитание интереса к предмету.	Тематический	Заместитель директора по УР, руководитель МО учителей	Справка

3.	Контроль воспитательной работы по гражданско-патриотическому воспитанию	Проверка соответствия намеченных в плане мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию и проводимой в связи с этой целью работой.	Персональный	Заместитель директора по ВР	Справка
Контроль ведения школьной документации					
1.	Электронные классные журналы	Проанализировать своевременный учет посещаемости, наполняемость отметок, отражение в журнале контрольных, практических работ.	Тематический	Администрация	Совещание
Организация работы во второй половине дня					
1.	Внеурочная деятельность обучающихся (ФГОС)	Качество проведения занятий	Фронтальный	Заместитель директора по УР	справка

Март

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Формы контроля	Ответственные	Форма представления результата
Контроль за выполнением всеобуча					
1.	Работа со слабоуспевающими обучающимися	Работа учителей со слабоуспевающими на уроке. Индивидуальная работа классного руководителя.	Персональный	администрация	Совещание при директоре
2.	Анализ пропусков уроков	Анализ учета посещаемости занятий обучающимися	Тематический	Социальный педагог	Справка
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и работой педагогических кадров					
1.	Проверка состояния преподавания предметов математического цикла	Методы работы учителей предметников. Изучение результативности обучения. Воспитание интереса к предмету.	Тематический	Заместитель директора по УР, руководитель МО учителей	Справка

2.	ОСЖ 5-6 классы	Диагностика усвоения учебного материала по предметам учебного плана Учреждения	Тематический	Заместитель директора по УР, руководитель МО учителей	Справка
Ведение школьной документации					
1.	Проверка ведения и заполнения электронного журнала	Проанализировать объективность выставления оценок, соответствие планирования	Тематический	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре
2.	Проверка тетрадей	Качество ведения рабочих тетрадей по русскому языку в 5 классе	Фронтальный	Заместитель директора по УР	Справка
Организация работы во второй половине дня					
1.	Деятельность классных руководителей по профориентационной работе	Изучение организации работы классных руководителей по теме проверки	Фронтальный	Заместитель директора по УР. Заместитель директора по ВР, руководитель МО учителей	Справка

Апрель

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Формы контроля	Ответственные	Форма представления результата
Контроль за выполнением всеобща					
1.	Посещаемость занятий, работа с обучающимися «группы риска»	Индивидуальная работа классного руководителя с обучающимися	Фронтальный	Социальный педагог	Совещание при директоре
2.	Санитарно – гигиенический режим и техника безопасности	Соблюдение правил ТБ при проведении уроков физкультуры на улице	Тематический	администрация	Справка
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и работой педагогических кадров					
1.	Уровень сформированной модельных качеств выпускника начальной школы	Установить степень готовности обучающихся 4х классов к обучению в 5 классе	Тематический	Заместитель директора по УР, учителя-предметники	справка, совещание
4.	Проверка техники чтения и темпа письма обучающихся 1– 4 классов	Изучение результативности обучения.	Тематический	ШМО Кл.рук	справка
Контроль ведения школьной документации					

1.	Электронный классный журнал. Накопляемость отметок, своевременность выставления отметок за контрольные и практические работы. Своевременный учет посещаемости.	Проанализировать своевременный учет посещаемости, наполняемость отметок, отражение в журнале контрольных, практических работ. Повторение учебного материала.	Тематический	администрация	Справка
Подготовка к экзаменам по профильному трудовому обучению					
1.	Контроль ЗУН	Проведение пробного экзамена по трудовому обучению	Персональный	Директор, заместитель директора по УР.	Приказ Справка

Май

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Формы контроля	Ответственные	Форма представления результата
Контроль за выполнением всеобща					
1.	Работа со слабоуспевающими обучающимися	Предупреждение неуспеваемости по итогам года	тематический	администрация	Совещание при директоре
2.	Анализ пропусков уроков	Анализ учета посещаемости занятий обучающимися	тематический	Социальный педагог	Справка
3.	Мониторинг уровня воспитанности обучающихся	Анализ уровня и состояния воспитанности обучающихся	Тематический, Текущий	Заместитель директора по ВР	Справка
4.	Планирование работы по организации летнего отдыха и эффективного оздоровления обучающихся в каникулярный период	Отслеживание занятости обучающихся в летний период.	Тематический. Предварительный	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Справка

5.	Анализ воспитательной работы за учебный год.	Эффективность и качество проводимой воспитательной работы. Выполнение целей и задач. Постановка целей и задач на новый учебный год.	Тематический. Итоговый.	администрация	Справка
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и работой педагогических кадров					
1.	Обученность обучающихся по предметам учебного плана (в соответствии с приказом), промежуточный (итоговый) контроль успеваемости во 2-10 классах за 2023-2024 учебный год	Изучение результативности обучения по итогам года	Тематический	администрация	Справка
Контроль ведения школьной документации					

1.	Проверка объективности выставления оценок. Выполнение программы по предметам	Проанализировать объективность выставления годовых оценок, соответствие планированию, отражение в журнале контрольных, работ над ошибками, соблюдение единого орфографического режима.	Тематический	администрация	Приказ Совещание
2.	Заполнение журналов всех видов, личных дел обучающихся	Соответствие оформления нормативным требованиям	Тематический	Администрация	Справка Приказ
Организация работы во второй половине дня					
1.	Внеурочная деятельность	Выполнение программы	Тематический	директор	Справка
ИЮНЬ					
1.	Проверка личных дел обучающихся	Наличие документации, правильность оформления	Тематический	администрация	Собеседование

2.	Оформление документов выпускников.	Проверка правильности заполнения свидетельств об обучении, книг выдачи свидетельств, сверка отметок в свидетельствах обучающихся	Тематический	администрация	Приказ о выдаче свидетельств обучения, акт списания свидетельств
Подготовка к экзаменам по профильному трудовому обучению					
1	Контроль ЗУН	Проведение экзамена по профильному трудовому обучению в 9, 10 классах	Персональный	Директор, заместитель директора по УР, учителя трудового обучения	Приказ Справка