

ПРИКАЗ

30.08.2024 № 75/1 -ос

Об утверждении состава Общешкольного родительского комитета на 2024/2025 учебный год

С целью привлечения родителей к активному взаимодействию со школой и общественностью в деле воспитания, обучения и профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся ГБУ ОО «Школа-интернат № 5»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав общешкольного Родительского комитета (ОРК) на 2024/2025 учебный год:

- 1 класс - Далуцкая Марина Валерьевна;
- 2 класс – Осипова Ольга Анатольевна, Борейко Юлия Валерьевна, Зозуля Ирина Александровна;
- 3 класс – Басанаева Нина Сергеевна;
- 4 класс – Коваль Вера Александровна;
- 5 класс – Комлева Надежда Данияровна, Иванова Славина Борисовна;
- 6 класс – Еуст Елена Олеговна;
- 7 класс – Варакина Виктория Васильевна;
- 8 класс- Черезова Юлия Александровна;
- 9 «А» класс - Френцель Татьяна Алексеевна;
- 9 «Б» класс- Павлова Екатерина Михайловна;
- 10 класс - Шкуратова Марина Витальевна.

2. Назначить председателем родительского комитета Черезову Юлию Александровну, секретарем – Борейко Юлию Валерьевну.

3. Утвердить:

3.1. План работы Общешкольного родительского комитета (Приложение № 1), Положение об Общешкольном родительском комитете (Приложение № 2).

3.2. Возложить обязанности куратора за работой общешкольного родительского комитета на заместителя директора по воспитательной работе Андрееву Марию Александровну.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И. о. директора

Е. А. Щекочихина

**План работы общешкольного родительского комитета
ГБУ ОО «Школа-интернат № 5» на 2024 – 2025 учебный год**

Цель: организация помощи администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, внеурочной и внеклассной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся, соблюдения прав и свобод обучающихся.

Задачи:

1. Укреплять связь семьи, школы, общественности в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на детей и повышения его результативности.
2. Привлекать родительскую общественность к активному участию в жизни школы, к созданию оптимальных условий для осуществления образовательного процесса (к организации питания обучающихся, организации внеурочной и внеклассной работы с обучающимися).
3. Организовывать помощь школе в укреплении материально-технической базы и создании условий для организации безопасных условий для осуществления образовательного процесса.
4. Организовывать помощь в работе профилактической направленности.
5. Организовывать помощь в работе профориентационной направленности.
6. Оказывать действенную помощь в охране и укреплению здоровья обучающихся.

**План
работы общешкольного родительского комитета
на 2024 – 2025 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Заседания ОРК школы	1 раз в триместр	Председатель ОРК
2.	Помощь в организации и проведении общешкольных родительских собраний	В течение учебного года	Председатель ОРК Администрация школы Председатель ОРК
3.	Ведение документооборота ОРК	В течение учебного года	Секретарь ОРК
4.	Помощь в решении проблемных ситуаций, возникающих в ходе	В течение учебного года	Председатель ОРК, Администрация

	образовательного процесса, в деятельности Совета профилактики		Учреждения
5.	Организация и проведение проверки посещаемости уроков и внешнего вида	В течение учебного года	Администрация Учреждения
6.	Проведение рейдов по организации контроля питания	1 раз в месяц	Члены бракеражной комиссии ОРК
7.	Подготовка к проведению новогодних праздников	Декабрь	Председатель ОРК Администрация Учреждения
8.	Работа по предупреждению ДТП среди детей, по соблюдению ПДД	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, классные руководители Председатель ОРК
9.	Пропаганда ЗОЖ, борьба с вредными привычками, повышение культурного уровня жизни детей.	В течение учебного года	Председатель ОРК Администрация Учреждения
10.	Участие в школьных, муниципальных, областных мероприятиях	В течение учебного года	ОРК ,классные руководители
11.	Организация взаимодействия с администрацией ОУ	В течение учебного года	Председатель ОРК
12.	Анализ работы дополнительного образования в Учреждении	В течение учебного года	Председатель и члены ОРК
13	Организация и участие в родительской субботе	1 раз в триместр	Родительский комитет
14	Помощь в организации общешкольных праздников: День Знаний День отца в России День учителя День матери в России Новогодние праздники Встреча с выпускниками Международный женский день День Победы День семьи. Церемония награждения «Родители года» Последний звонок Участие в акциях	По плану ВР Учреждения	Родительский комитет
15	Организация спортивных соревнований «Папа, мама, я – спортивная семья», День здоровья	По плану ВР Учреждения	Родительский комитет
16	Оформление стенда «Для Вас, родители» и регулярное обновление его материалов		Заместитель директора по ВР, члены родительского комитета
17	Систематическое проведение встреч педагогического коллектива с родителями по вопросам обучения и воспитания	Постоянно	Родительский комитет Администрация Учреждения
18	Проведение родительских собраний по графику	Сентябрь-май	ОРК, классные руководители

**Заседания родительского комитета
на 2024 – 2025 учебный год**

№ п/п	Название мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1	I заседание родительского комитета школы 1. Анализ и обсуждение результативности образовательной деятельности ГБУ ОО «Школа-интернат № 5» в 2023/2024 учебном году. 2. Утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год 3. Выборы председателя и секретаря родительского комитета школы 4. Распределение родителей по секторам для осуществления контроля питания, медицинского обслуживания, охраны и безопасности обучающихся, культурно- массовой деятельности 5. Охрана и безопасность обучающихся	Сентябрь	Директор, заместители директора, родительский комитет
2	II заседание родительского комитета школы 1. Организация досуговой деятельности обучающихся 2. Занятость	Ноябрь	Родительский комитет

	обучающихся во внеурочное время 3.Организация питания в школе (проведение рейда по проверке школьной столовой) 4.Организация дополнительного образования в школе 5.Профорентация для родителей обучающихся 8-9 классов		
3	III заседание родительского комитета школы 1.Ознакомление родителей с итогами успеваемости за 1 полугодие 2.Подведение итогов работы общешкольного родительского комитета за 1 полугодие 3.Проверка внешнего вида обучающихся и состояния учебников 4. Профилактика дорожно-транспортного травматизма	Февраль	Родительский комитет
4	IV заседание родительского комитета школы 1.Подведение итогов работы родительского комитета 2.Подготовка к проведению праздника «Последний звонок» 3.Организация летней оздоровительной кампании 4.Чествование родителей за успехи в	Май	Родительский комитет

	воспитании детей, за активную помощь школе		
--	--	--	--

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕШКОЛЬНОМ РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета ГБУ ОО «Школа-интернат № 5» (далее – школа-интернат).

1.2. Деятельность общешкольного родительского комитета осуществляется в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ГБУ ОО «Школа-интернат № 5» и настоящим Положением.

1.3. Положение об общешкольном родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается приказом директора ГБУ ОО «Школа-интернат № 5».

1.4. Общешкольный родительский комитет взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся ГБУ ОО «Школа-интернат № 5», с общественными организациями.

II. Цели, задачи и функции родительского комитета

2.1. Общешкольный родительский комитет создается в целях содействия объединению усилий семьи и сотрудников ГБУ ОО «Школа-интернат № 5» в деле обучения и воспитания обучающихся, оказания помощи в определении и защите социально незащищённых воспитанников, расширения коллегиальных, демократических форм управления.

2.2. Основными задачами деятельности общешкольного родительского комитета является:

2.2.1. содействие администрации и педагогическому коллективу ГБУ ОО «Школа-интернат № 5»:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья обучающихся;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий;
- в укреплении материальной базы школы.

2.2.2. организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся ГБУ ОО «Школа-интернат № 5» по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3. Функции общешкольного родительского комитета:

2.3.1. Содействует:

- определению приоритетных направлений деятельности ГБУ ОО «Школа-интернат № 5»;
- проведению общешкольных мероприятий, внеурочной деятельности обучающихся;
- установлению связей с социальными партнерами ГБУ ОО «Школа-интернат № 5»;
- организации безопасных условий осуществления коррекционно-образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм, укреплению здоровья обучающихся;
- привлечению широкой родительской общественности к деятельности ГБУ ОО «Школа-интернат № 5»;
- решению вопросов социальной защиты обучающихся.

2.3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

2.3.3. Взаимодействует:

- с администрацией школы-интерната по контролю за организацией и качеством питания обучающихся, своевременностью и полнотой медицинского обслуживания;
- с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- с другими органами самоуправления школы-интерната по вопросам проведения общешкольных мероприятий и иным вопросам, относящимся к компетенции общешкольного родительского комитета.

2.3.4. Оказывает помощь администрации школы-интерната в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

2.3.5. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по поручению директора школы-интерната по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции общешкольного родительского комитета.

2.3.6. Отчитывается о проведенной работе перед общешкольным родительским собранием.

III. Порядок формирования и порядок работы родительского комитета

3.1. Общешкольный родительский комитет школы-интерната избирается из числа активных родителей 1-10 классов (на общешкольном родительском собрании).

3.2. Выборы членов общешкольного родительского комитета проводятся ежегодно не позднее 15 сентября текущего года. Численный и персональный состав общешкольного родительского комитета определяется общешкольным родительским собранием и данным Положением.

3.3. Состав общешкольного родительского комитета школы-интерната утверждается распорядительным актом школы-интерната.

3.4. Общешкольный родительский комитет возглавляет председатель, избираемый из состава общешкольного родительского комитета. Общешкольный родительский комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий общешкольного родительского комитета один год.

3.5. В состав общешкольного родительского комитета школы-интерната обязательно входит представитель администрации школы с правом решающего голоса. Для координации работы в состав общешкольного родительского комитета входит заместитель руководителя образовательного учреждения по воспитательной работе.

3.6. С правом совещательного голоса или без такого права в состав общешкольного родительского комитета школы-интерната могут входить представители учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем общешкольного родительского комитета школы-интерната в зависимости от повестки дня заседаний.

3.7. Общешкольный родительский комитет собирается на заседания не реже одного раза в 3 месяца в соответствии с планом работы.

3.8. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 численного состава общешкольного родительского комитета.

3.9. Решения общешкольного родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим считается голос председателя общешкольного родительского комитета.

3.10. Заседание общешкольного родительского комитета ведет, как правило, председатель общешкольного родительского комитета школы-интерната.

3.11. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании общешкольного родительского комитета обязательно.

3.12. Решение общешкольного родительского комитета школы-интерната, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации школы.

3.13. Администрация школы в месячный срок должна рассмотреть решение общешкольного родительского комитета, принять по ним соответствующее решение и

сообщить о нем общешкольному родительскому комитету.

IV. Права и ответственность родительского комитета

4.1.Права:

4.1.1.Вносить предложения администрации и другим органам самоуправления школы-интерната и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.1.2.Получать информацию от Учредителя, директора школы-интерната, других органов самоуправления, общественных организаций.

4.1.3.Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.

4.1.4.Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.1.5.Выносить порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.1.6.Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

4.1.7. Организовать постоянные или временные комиссии под руководством членов общешкольного родительского комитета для исполнения своих функций по отдельным разделам работы (трудовое воспитание, культурно-массовая работа, спортивно-оздоровительная работа и др.).

4.1.8.Председатель общешкольного родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета с правом совещательного голоса, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции общешкольного родительского комитета.

4.2.Общешкольный родительский комитет отвечает за:

4.2.1.Выполнение плана работы.

4.2.2.Выполнение решений, рекомендаций общешкольного родительского комитета.

4.2.3.Установление взаимопонимания и сотрудничества между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

4.2.4.Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

4.2.5.Бездействие отдельных членов общешкольного родительского комитета или всего общешкольного родительского комитета.

4.2.6.Члены общешкольного родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя общешкольного родительского комитета могут быть отозваны избирателями.

V. Документация.

5.1.Заседания общешкольного родительского комитета оформляются протоколами. В протоколах фиксируется дата проведения, количество присутствующих, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета, решение по каждому вопросу повестки дня. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Протоколы пишет секретарь, избранный родительским комитетом, по завершении работы сдает тетрадь протоколов в архив.

5.2.Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

