

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное учреждение Калининградской области общеобразовательная
организация

для детей с ограниченными возможностями здоровья
«Багратионовская общеобразовательная школа-интернат № 5»

(ГБУ ОО «Школа-интернат № 5»)

238420 Калининградская область, г.Багратионовск, ул.Калининградская, д.20 тел.8 (401-56)3-40-35; 3-31-74 (факс); 3-24-60
ОКПО 25829297 ОГРН 1023902215424 ИНН 3915009928 КПП 391501001



Е.Т. Пуш

Приказ от 26.05.2020 №37-ос

Положение

о составление характеристики на обучающегося

1. Характеристика на обучающегося составляется представителем администрации, классным руководителем, социальным педагогом, психологом школы.
2. Составитель характеристики должен поставить под ней свою подпись и принести ее на утверждение директору, который в случае согласия ее подписывает и заверяет печатью Учреждения.
3. В случае составления характеристики директором, ставится подпись составителя и утверждается на заседании Совета школы, подписывается председателем Совета школы. Заверяется также печатью школы.
4. Любой составитель характеристики должен придерживаться следующих рекомендаций:
 - Должен быть заголовок.
Характеристика на (Ф.И.О., пол, возраст) обучающегося данной школы (название ОУ, можно сокращенно);
 - В начале характеристики указать, в течение какого времени обучающийся посещает данную школу, класс;

- Охарактеризовать отношение обучающегося к школе, его стремления, степень осознания общественной и личной значимости своей деятельности в школе (классе);
- Охарактеризовать уровень сформированности навыков в различных видах деятельности школы (учебной, досуговой, спортивной, трудовой и проч.); умение планировать работу, выделять главное, делать обобщения, выводы, осуществлять самоконтроль (обеспечивая внимательность, сосредоточенность); уровень настойчивости в деятельности (в достижении поставленных целей, стремление и способность преодолевать трудности в учебе, в личном поведении, демонстрировать собранность, организованность);
- Охарактеризовать ведущие интересы и склонности, увлеченность обучающегося каким – либо учебным направлением или коллективным творческим делом, а также профессиональные предпочтения, если они проявляются. Указать как эти склонности и интересы реализуются в школе (в классе), на кружке, секции. Назвать имеющиеся у обучающегося награды за успехи в школьной, кружковой деятельности;
- Охарактеризовать культурный кругозор: начитанность, широту культурных интересов, умение видеть и понимать прекрасное в искусстве и окружающей жизни. Указать на имеющиеся у воспитанника художественные способности, как они реализуются в коллективе;
- Охарактеризовать общественную и трудовую активность воспитанника, инициативность, отметить наличие стремления добровольно включаться в общественные дела (если оно выражено), заинтересованность в них, умения трудиться. Назвать грамоты, благодарности, полученные за общественную и трудовую деятельность;
- Охарактеризовать состояние здоровья, физическую закалку, отношение к занятиям физкультурой и спортом. Отметить участие в спортивных соревнованиях за честь учреждения, вид спорта, которым увлекается воспитанник. Назвать имеющиеся награды за разного рода спортивные достижения.
- Охарактеризовать нравственное состояние: сформированность таких качеств как коллективизм, товарищество, гуманизм, сознательная дисциплина, забота об общественном состоянии, степень развитости чувства долга, нетерпимость (если есть) к проявлениям недисциплинированности, честность, порядочность и т.д.
- Охарактеризовать взаимоотношения воспитанника и коллектива, отношение к нему товарищей и его к товарищам, степень его общительности, место в коллективе;

- Обязательно завершить характеристику рекомендациями воспитаннику по дальнейшей работе над своим характером, совершенствованию достоинств, искоренению недостатков. Подростку 13-14 дать рекомендации по его профессиональной ориентации.
 - Отношение к вредным привычкам
5. Составитель характеристики может использовать информацию об обучающемся от учителей предметников, у руководителя кружка, секции, любого педагога, который имел непосредственные контакты с воспитанником, а также прибегать к помощи психолога, соц.педагога, родителей ребенка, при этом обязательно делая ссылку на источник информации.
 6. Составитель информации должен быть уверен в достоверности сведений, представляемых в характеристике на обучающегося.
 7. Характеристика на обучающегося выдается только лично в руки законного представителя (родителя, опекуна) обучающегося.

Приложение

5. Составитель характеристики на обучающегося

1. Характеристика на обучающегося составляется представителем администрации, который назначается руководителем подразделения.
 2. Составитель характеристики должен выставить под ней свою подпись и приложить ее на утверждение директору, который в случае согласия ее подписывает и передает документ Упрскалания.
 3. В случае назначения характеристикой директором, ставится подпись директора и утверждается на заседании Совета школы, подписывается представителем Совета школы. Завершается также печатью школы.
 4. Любой составитель характеристики должен придерживаться следующих рекомендаций:
 - Вспомогательный, а не главный.
- Характеристика на (Ф.И.О., дата рождения) обучающегося выдается (наименование ОУ, место составления).