

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное учреждение Калининградской области общеобразовательная организация для
детей с ограниченными возможностями здоровья
«Багратионовская общеобразовательная школа-интернат № 5»
(ГБУ ОО «Школа-интернат № 5»)
238420 Калининградская область, г.Багратионовск, ул.Калининградская, д.20 тел.8 (401-56)3-40-35; 3-31-74 (факс); 3-24-60
ОКПО 25829297 ОГРН 1023902215424 ИНН 3915009928 КПП 391501001

Рассмотрено и принято
на заседании Педагогического совета
Протокол № 8 от 31.05.2021

Утверждаю
директор Е.Т.Пуш
Приказ № 78-ос от 07.06.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении воспитателей и классных руководителей ГБУ ОО «Школа-интернат № 5»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методическое объединение воспитателей и классных руководителей объединяет воспитателей и классных руководителей ГБУ ОО «Школа-интернат № 5» и осуществляет свою деятельность на основе закона РФ «Об образовании», постановлений и нормативно-правовых актов Министерства образования, учредительных документов ГБУ ОО «Школа-интернат № 5», иных локальных актов.

1.2. Методическое объединение воспитателей и классных руководителей создаётся с целью объединения творчески работающих педагогических работников, стремящихся совершенствовать своё методическое и профессиональное мастерство на основе взаимопомощи по обеспечению современных требований к проведению воспитательного процесса детей с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивающих творческие инициативы, учитывающих и разрабатывающих современные требования к коррекционно-развивающему обучению и воспитанию обучающихся.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЕЙ И КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

В работе МО воспитателей и классных руководителей предполагается решение следующих задач:

- Изучение нормативно-информационной документации по вопросам проведения воспитательной работы в школе - интернате.
- Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы воспитателей.
- Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки воспитателей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

- Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию, социализации и адаптации детей.

- Владение современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.

- Организация и контроль за профессиональным совершенствованием каждого воспитателя, проводимый посредством саморазвития, курсов повышения квалификации, участием в практических семинарах, работы в школьном МО воспитателей и классных руководителей.

- Создание и накопление методических разработок внеклассных мероприятий, открытых мероприятий, связанных с основными режимными моментами распорядка дня, теоретических изысканий по вопросам воспитания, психологии в рамках современных требований к школе-интернату.

3. ФУНКЦИИ РУКОВОДСТВА.

3.1. Руководитель МО воспитателей и классных руководителей назначается приказом директора ГБУ ОО «Школа-интернат № 5». Руководитель МО воспитателей и классных руководителей подчиняется непосредственно заместителю директора по воспитательной работе. Раз в год руководитель МО воспитателей и классных руководителей отчитывается об итогах работы Педагогическому совету школы-интерната;

3.2. Осуществляет планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения.

3.3. Отвечает за своевременное составление документации о работе, объединения и проведенных мероприятиях.

3.4. Координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий педагогов.

4. ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЕЙ И КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

4.1. Организуется на основе планирования, отражающего план работы школы, а так же методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования воспитателей.

4.2. Координирует воспитательную деятельность педагогического коллектива, организует его взаимодействие в педагогическом процессе.

4.3. Осуществляет свою деятельность посредством организации и проведения открытых воспитательных мероприятий, практико - познавательных семинаров, деловых игр, а так же своих заседаний, проходящих не реже 1 раза в триместр и других формах.

4.4. Обобщает опыт лучших работников по направлениям воспитательного процесса и рекомендует воспитателям и классным руководителям использовать инновации в своей работе.

4.5. Организует изучение и освоение воспитателями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

4.6. Выработывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации воспитанников.

5. ОБЯЗАННОСТИ ВОСПИТАТЕЛЕЙ И КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ - ЧЛЕНОВ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

5.1. Активно участвовать в работе МО, иметь собственную программу профессионального самообразования, накапливать необходимый методический материал.

5.2. Участвовать в обсуждении выносимых на МО вопросов совершенствования воспитательной работы в группе, руководствоваться в повседневной работе решениями и рекомендациями, принятыми на МО.

5.3. Знать тенденции развития методики воспитательной работы в системе школ-интернатов. Руководствоваться в работе Законом РФ «Об образовании», другими нормативными документами, касающимися учебно-воспитательного процесса, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

6. ПОРЯДОК РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ.

6.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором школы по согласованию с членами методического объединения.

6.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается и утверждается членами методического объединения.

7. РАБОТА МО ВОСПИТАТЕЛЕЙ И КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ВКЛЮЧАЕТ В СЕБЯ РАЗНООБРАЗНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

7.1. Изучение нормативных документов и рекомендаций.

7.2. Проведение заседаний МО, посвященных обсуждению содержания новых программ, форм вариативных программ, стандартов, направлений образовательной программы образовательного учреждения.

7.3. Дискуссии по новым методическим пособиям, новинкам педагогической литературы.

7.4. Беседы за «круглым столом», презентации опыта педагогов, творческие отчеты и др.

7.5. Определение материалов, которые в течение года каждый педагог передаст в методический БАНК школы-интерната: доклады, методические разработки, творческие отчеты и другие документы, пополняющие копилку педагогического опыта.

7.6. Взаимное посещение внеурочных мероприятий, самоподготовок.

7.7. Применение анкетирования, тестирования, наблюдения с целью изучения качества знаний, умений и навыков обучающихся, анализа причин трудностей отдельных школьников в учебе.

8. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЕЙ И КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ВЕДЁТ СЛЕДУЮЩУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ:

- 8.1. Положение о методическом объединении.
- 8.2. Банк данных о воспитателях и классных руководителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, нагрузка).
- 8.3. Анализ работы за прошедший год.
- 8.4. Задачи МО на текущий учебный год.
- 8.5. План работы МО на текущий учебный год.
- 8.6. Сведения о темах самообразования воспитателей и классных руководителей МО.
- 8.7. График аттестации воспитателей классных руководителей МО.
- 8.8. Протоколы заседаний МО.
- 8.9. Методическая копилка.