

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное учреждение Калининградской области общеобразовательная
организация для детей с ограниченными возможностями здоровья
«Багратионовская общеобразовательная школа-интернат № 5»
(ГБУ ОО «Школа-интернат № 5»)
238420 Калининградская область, г.Багратионовск, ул.Калининградская, д.20 тел.8 (401-56)3-40-35; 3-31-74 (факс); 3-24-60
ОКПО 25829297 ОГРН 1023902215424 ИНН 3915009928 КПП 391501001

ПРИНЯТО:

педагогическим советом

протокол № 8 от 31.05.2021 г.



**Положение
о порядке круглосуточного пребывания,
приема и выбытия обучающихся
из ГБУ ОО «Школа-интернат № 5»**

Общие положения

1.1. Положение о порядке круглосуточного пребывания, приема и выбытия обучающихся из интерната (далее — Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 289.
- Положением о порядке приема, перевода, отчисления, восстановления обучающихся ГБУ ОО «Школа-интернат № 5»

1.2. Учреждение организовано для круглосуточного пребывания обучающихся.

1.3. Настоящее положение регулирует деятельность Учреждения в части, относящейся к круглосуточному пребыванию обучающихся.

2. Порядок приема и выбытия обучающихся

2.1. Прием обучающихся, проживающих в Учреждении осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест в Учреждении по заявлению родителей (законных представителей) о приеме в школу-интернат и при наличии заключения ПМПК.

2.2. Услуга круглосуточного пребывания в ГБУ ОО «Школа-интернат № 5» предоставляется обучающимся в возрасте до 18 лет на период учебного года и осуществляется с понедельника по пятницу.

2.3. На период выходных, каникул, проживающие обучающиеся покидают ГБУ ОО «Школа-интернат № 5» в последний день занятий.

2.4. Право на круглосуточное пребывание в ГБУ ОО «Школа-интернат № 5»: обучающиеся, проживающими за пределами Багратионовского района, имеющие навыки самообслуживания.

2.5. Для зачисления на круглосуточное пребывание обучающихся, родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- письменное заявление на имя директора ГБУ ОО «Школа-интернат № 5».

2.6. Прием обучающихся на круглосуточный режим пребывания оформляется приказом директора по Учреждению.

2.7. При отсутствии свободных мест в интернате обучающийся может быть зачислен в Учреждение без предоставления проживания в нём.

2.8. Обучающиеся могут быть лишены права проживания в следующих случаях:

- по окончании учебного года;

- порчи школьного имущества;

- достижения обучающимся совершеннолетнего возраста;

- при наличии медицинского заключения о состоянии, препятствующем его дальнейшему пребыванию в Учреждении, значительном ухудшении психофизического состояния обучающегося;

- при систематическом нарушении Правил внутреннего распорядка обучающихся ГБУ ОО «Школа-интернат №5»;

- при нарушении правил и норм проживания в ГБУ ОО «Школа-интернат №5, предусмотренных настоящим Положением.

2.9. До приема в Учреждение представители администрации знакомят родителей (законных представителей) с настоящим Положением, правилами проживания в интернате и иными локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими круглосуточное пребывание обучающихся в Учреждении.

2.10. Прием и выбытие обучающихся, проживающих в спальном корпусе Учреждения, осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) и оформляется приказом директора Учреждения.

2.11. Выбытие обучающихся из спального корпуса Учреждения не влечет прекращение образовательных отношений и отчисление обучающегося из Учреждения.

3. Прием обучающихся после отсутствия

3.1. Родители (законные представители) обязаны доставить обучающихся в интернат

после выходных, каникул, праздничных дней или после отсутствия по иным причинам до начала учебных занятий.

3.2. Прием обучающихся в интернат осуществляется еженедельно с понедельника по пятницу с 8.00-8.30

3.3. При возвращении в Учреждение, обучающийся должен иметь:

- опрятный внешний вид;
- чистое тело, руки, подстриженные ногти;
- подстриженные и тщательно расчесанные волосы, особенно у девочек;
- чистое нижнее белье;
- сменную одежду.

3.4. Обучающиеся допускаются к занятиям в Учреждение после перенесенного заболевания только при наличии справки врача-педиатра.

3.5. После выходных, каникулярных и праздничных дней медицинская сестра в Учреждении проводит осмотр обучающихся с целью выявления педикулеза. При обнаружении чесотки и педикулеза обучающиеся на время проведения лечения отстраняются от посещения Учреждения. Они могут быть допущены к учебным занятиям и проживанию в спальном корпусе Учреждения только после завершения всего комплекса лечебно- профилактических мероприятий, подтвержденных справкой от врача.

4. Организация проживания в спальном корпусе Учреждения

4.1. Учреждение работает по следующему режиму: с понедельника (с 08:00) по пятницу (16:00).

4.2. Учреждение обеспечивает обучающихся, проживающих в спальном корпусе, питанием в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

4.3. Учреждение создает все необходимые условия для охраны здоровья обучающихся, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение обеспечивает организацию хозяйственно-бытового обслуживания помещений спального корпуса Учреждения.

4.5. Родители (законные представители) обеспечивают обучающихся в период проживания в Учреждении: одеждой, обувью, предметами личной гигиены, школьнописьменными принадлежностями.

4.6. Обучающиеся, проживающие в Учреждении, обязаны соблюдать утвержденный директором Учреждения режим дня, выполнять установленные правила внутреннего распорядка и правила проживания в Учреждении.

4.7. Взаимоотношения обучающихся, проживающих в Учреждении, с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом строятся на основе уважения человеческого достоинства.

5. Организация воспитательной работы

5.1. Воспитательная работа в Учреждении реализуется по плану воспитательной работы, утвержденному директором по согласованию с педагогическим советом Учреждения.

5.2. Воспитательная работа Учреждения строится на правильной организации режима дня, привитии обучающимся гигиенических навыков, обучении и воспитании в сфере охраны здоровья.

5.3. Гармоничное развитие личности и здоровья обучающихся, проживающих в Учреждении, обеспечивается единым режимом дня, построенным на сочетании обучения, труда и отдыха, и предусматривающим выполнение

требований адаптированной основной общеобразовательной программы, и обучения по адаптированным дополнительным образовательным программам.

5.4. Выполнение адаптированной основной общеобразовательной программы достигается путем контроля со стороны работников Учреждения посещения обучающимися уроков, уровня успеваемости, выполнения домашних заданий, проведением коррекционных занятий с обучающимися (при необходимости).

5.5. Во второй половине дня организуется обучение по адаптированным дополнительным образовательным программам, предусматривающим как физическое, так и эмоционально-психическое развитие детей, способствующим творческой реализации воспитанников, развитию у них волевых качеств, приобщению к общечеловеческим ценностям.

5.6. Воспитание социально-ориентированной и социально-адаптированной личности, формирование коммуникативных качеств и положительных стереотипов общественного поведения обеспечивается путем привлечения обучающихся, проживающих в Учреждении, с их согласия (и согласия родителей (законных представителей обучающихся) к участию в общественных мероприятиях общекультурной и спортивной направленности, организуемых в Учреждении в соответствии с планом внеурочной деятельности.

5.7. В режим дня обучающихся, проживающих в Учреждении включаются прогулки, походы, занятия на свежем воздухе и т.п. мероприятия.

5.8. К обучающимся, проживающим в Учреждении, применяются меры поощрения, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения, а также дисциплинарного взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Руководство Учреждение

6.1. Директор Учреждения осуществляет непосредственное руководство интернатом, несет ответственность за организацию воспитательной работы с живущими в нем обучающимися, принимает меры по охране их жизни и здоровья, организует питание и отдых обучающихся, координирует и направляет деятельность педагогических работников, учебно-вспомогательного и административнохозяйственного персонала Учреждения. Прием и увольнение работников осуществляется директором Учреждения. Права и обязанности работников Учреждения определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, настоящим положением и иными локальными нормативными актами Учреждения.

6.2. Руководитель методического объединения воспитателей осуществляет контроль организации самостоятельной учебной работы обучающихся. Руководитель методического объединения воспитателей оказывает методическую помощь педагогическим работникам и учебно-вспомогательному персоналу по вопросам организации обучения, воспитания и содержания обучающихся в интернате, а также вовлекает обучающихся, проживающих в Учреждении, в общешкольные внеклассные мероприятия, занятия в кружках, секциях, клубах, студиях по адаптированным дополнительным образовательным программам.

6.3. Заведование хозяйством интерната возлагается на заместителя директора по АХР. Заведующий хозяйством осуществляет руководство работами по хозяйственному обслуживанию Учреждения и его помещений, обеспечивает противопожарную безопасность, сохранность хозяйственного инвентаря, оборудования, другого имущества, его восстановление и пополнение, а также чистоту и порядок в помещениях и на прилегающей территории, следит за состоянием помещений и принимает меры к своевременному их ремонту, обеспечивает обучающихся постельными принадлежностями и предметами хозяйственного обихода, организует питание обучающихся, руководит работой младшего обслуживающего персонала.

6.4. Воспитателями Учреждения назначаются лица, имеющие право на занятие педагогической деятельностью и соответствующие квалификационным требованиям.

6.4.1. Воспитатель Учреждения обязан:

- обеспечивать организацию образовательной и досуговой деятельности обучающихся;
- проводить с обучающимися во внеурочное время воспитательную работу в соответствии с утвержденным планом воспитательной работы;
- организовать самостоятельные занятия обучающихся по выполнению домашних заданий, наблюдение за этими занятиями и оказание обучающимся необходимой помощи;
- вести установленную документацию;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся в период их пребывания в Учреждении;
- поддерживать постоянную связь с учителями, классными руководителями и иными педагогическими работниками Учреждения, родителями (законными представителями) по вопросам обучения и воспитания обучающихся, проживающих в Учреждении;
- оперативно информировать директора о случаях грубого нарушения обучающимися устава Учреждения, необходимости принятия мер педагогического воздействия и (или) социальной защиты обучающихся;
- проводить родительские собрания;
- осуществлять индивидуальную работу с родителями (законными представителями) обучающихся, состоящих на внутришкольном учете.

6.4.2. Воспитатель несет ответственность:

- за качество воспитательной работы с обучающимися;
- за соблюдение установленного распорядка дня, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил проживания в интернате и иных локальных актов Учреждения;
- охрану и укрепление здоровья детей;
- правильное использование материальных ценностей и оборудования, выделяемого для работы с обучающимися.

6.5. Воспитатель (младший воспитатель) группы с ночным пребыванием:

- несет персональную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, пребывающих в группе с ночным пребыванием;
- несет ответственность за состояние и организацию воспитательной деятельности в группе с ночным пребыванием;
- несет ответственность за соблюдение установленного режима и правил внутреннего распорядка обучающихся группы с ночным пребыванием;
- несет ответственность за правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы в группе с ночным пребыванием;
- планирует и организует работу в группе с ночным пребыванием согласно плану воспитательной работы Учреждения.

6.6. Ассистент осуществляет:

- обеспечение сопровождения инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья в образовательную организацию;
- оказание технической помощи в части передвижения по образовательной организации, получения информации и ориентации;
- оказание технической помощи в обеспечении коммуникации;
- оказание помощи в использовании технических средств реабилитации (изделий) и обучения;
- оказание помощи в ведении записей, приведении в порядок рабочего места и подготовке необходимых принадлежностей;
- оказание помощи в соблюдении санитарно-гигиенических требований обучающимся.

6.6. Дежурный администратор систематически ведет учётную документацию: журнал группы с ночным пребыванием.

7. Противопоказания к круглосуточному пребыванию

7.1. Противопоказаниями к круглосуточному пребыванию в Учреждении являются:

- все активные формы легочного и внелегочного туберкулеза;
- заразные заболевания кожи и волос;
- острые инфекционные заболевания;
- онкологические заболевания II - IV клинических групп;
- венерические заболевания, за исключением клинически излеченных и снятых с учета;
- наркомания, токсикомания;
- шизофрения с наличием продуктивной симптоматики, без ремиссии;
- аутизм в рамках текущего (процессуального) психического заболевания, при котором наблюдаются другие тяжелые нервно-психические нарушения, психопатоподобные расстройства, препятствующие пребыванию ребенка в детском коллективе;
- текущая эпилепсия без ремиссии;
- эпилепсия, склонность к серийным припадкам, эпилептическому статусу, сумеречным;

- психические заболевания, сопровождающиеся грубыми нарушениями влечения и расстройствами поведения, опасными для самого больного и окружающих;
- асоциальное поведение, нарушающее безопасность других детей;
- нарушение режима пребывания в интернате;
- энкопрез (недержание кала, неспособность контролировать акт дефекации);
- энурез;
- отсутствие гигиенических навыков и навыков самообслуживания;
- тяжелые множественные нарушения развития;
- глубокая степень умственной отсталости;
- органическая деменция тяжелой степени с выраженной дезаптацией;
- симптоматика в рамках любой нозологической принадлежности.

8. Организация быта обучающихся

8.1. На время проживания в Учреждении обучающиеся обеспечиваются местом для сна, мягкой мебелью, спальными принадлежностями, предметами общего пользования (тумбочки, шкафы, умывальники и т. п.).

8.2. Смена постельного белья производится в установленные сроки.

8.3. Режим дня и правила поведения обучающихся составляются с учетом возрастных особенностей детей, санитарно-гигиенических требований и всех работ, связанных с самообслуживанием, утверждаются руководителем Учреждения.

8.4. Воспитатели, младшие воспитатели несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время работы согласно графику сменности, о чем лично производят запись в журнале регистрации детей и расписываются в приеме и сдаче смены.

8.5. Взаимоотношения обучающихся с педагогическими работниками, специалистами и персоналом строятся на основе уважения человеческого достоинства. Не допускается применение к детям методов физического и психического насилия.