

Утверждаю

Директор _____ Е. Т. Пуш
Приказ № 54 -ос от 31.05.2024 г.

**План работы социального педагога
ГБУ ОО «Школа-интернат №5»
на 2024-2025 учебный год**

Цель социально-педагогической деятельности – социальная защита обучающихся, их развитие, воспитание, образование, профилактика школьной и социальной дезадаптации, социальная адаптация личности ребенка с ОВЗ в обществе.

Задачи:

- создание благоприятных условий для развития личности ребенка;
- формирование у старшеклассников мотивации и познавательных интересов к получению профессионального образования;
- профилактика правонарушений, формирование у обучающихся адекватного представления о здоровом образе жизни;
- выявление интересов и потребностей обучающихся, досуговая самореализация, преодоление затруднений в учебе;
- защита и охрана прав детей во взаимодействии с представителями разных социальных институтов.

№ п/п	С о д е р ж а н и е	Класс	Срок исполнения	Форма отчетности
1. Организационная работа				
1.1	Уточнение и корректировка списков обучающихся с учетом вновь прибывших детей	2-10	Сентябрь	Списки
1.2	Изучение и оформление личных дел вновь прибывших обучающихся	2-10	Сентябрь	Личное дело
	Выявление детей «группы риска», состоящих на профилактическом учете в КДНиЗП/ПДН, детей с девиантным поведением, детей из семей, находящихся в социально опасном положении	2-10	Сентябрь	Списки картотека «ГР»
1.3	Изучение, систематизация, составление и корректировка списков детей по социальному статусу: – многодетные семьи – дети сироты и дети, находящиеся под опекой – дети из семей, находящиеся в социально-опасном положении – неполные семьи – малообеспеченные семьи – дети-инвалиды	2-10	Сентябрь-октябрь	Списки
1.4	Организация заполнения социальных паспортов по классам	2-10	Сентябрь	Паспорт класса
1.5	Составление социального паспорта Учреждения	2-10	Октябрь	Паспорт учреждения
1.6	Составление и согласование плана работы по профилактике правонарушений обучающихся школы-интерната совместно с КДНиЗП, ПДН г. Багратионовска	2-10	Сентябрь-октябрь	Совместный план работы
1.7	Формирование картотеки на вновь поставленных на профилактический учет обучающихся «группы риска»	2-10	По факту	Картотека
1.8	Составление и согласование договора о сотрудничестве с ГКУ КО «Центр занятости населения» г. Багратионовска	2-10	Октябрь	Договор
1.9	Подготовка документации для организации летнего отдыха обучающихся. Обратная связь с социальными службами муниципальных образований	2-10	Май, июнь	Письма, ходатайства
1.10	Мониторинг занятости обучающихся в летний период	2-10	Июнь, июль, август	Справки
1.11	Составление отчета о проведенной работе за текущий учебный год	-		
1.12	Составление планов работы на 2021-2022 учебный год	-		
1.13	Сбор информации о трудоустройстве или обучении выпускников 9-10 классов. Составление катаннеза выпускников	9-10	Август	Катаннез
2. Работа с обучающимися				
2.1	Еженедельное проведение всеобща,	2-10	Постоянно	Рапортчика

	ежедневный контроль посещаемости учебных занятий			посещаемости
2.2	Выявление, учёт и принятие необходимых мер в отношении несовершеннолетних, не приступающих своевременно к учебным занятиям, выяснение причин пропусков, определение форм их дальнейшего обучения и воспитания	2-10		Ходатайства, письма, справки, отчеты о выездах в семью
2.3	Оказание помощи вновь прибывшим детям в прохождении адаптационного периода	2-10	По необходимости	-
2.4	Выявление детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и оказанием им информационно-правовой и практической помощи	2-10	В течение года, по необходимости	По факту
2.5	Разрешение конфликтных ситуаций между обучающимися, педагогами и родителями	2-10	В течение года, по необходимости	Журнал учета работы
2.6	Индивидуальные профилактические беседы с обучающимися	2-10	В течение года, по необходимости	Журнал учета работы
2.7	Участие в организации досуга обучающихся, воспитанников (по плану воспитательной работы Учреждения)	2-10	В течение года	-
2.8	Участие в проведении классных часов по запросу педагогов	2-10	В течение года	План занятия
2.9	Своевременное принятие мер по поступившим сигналам о правонарушениях и нарушениях дисциплины обучающихся: – индивидуальные беседы; – посещение семьи; – приглашение на совет профилактики.	2-10	По необходимости	Журналы учета, отчеты директору, протоколы
2.10	Разработка индивидуальных, коррекционно-профилактических планов работы для обучающихся, состоящих на ВШУ, с целью решение проблем, связанных с социализацией личности	2-10	Сентябрь	Индивидуальные планы
2.11	Индивидуальная работа с обучающимися, состоящим в «группе риска» (ВШУ) и «трудными» детьми	2-10	Согласно индивидуальным планам	Журнал учета работы
3. Работа с семьями обучающихся				
3.1	Изучение социально-психологического фона семей вновь прибывших детей: – изучение личных дел; – обследование жилищных условий; – выявление и изучение семей, создающих неблагоприятные условия для жизни и учебы.	2-10	Октябрь-ноябрь	Акты обследования, журналы учета, списки
3.2	Работа с неблагополучными семьями (посещение на дому, вызов в школу, изучение социально-бытовых условий проживания - как	2-10	В течение года	Акты обследования, докладные и

	соблюдаются права ребенка в семье)			служебные записки, журналы учета
3.3	Консультирование родителей по вопросам воспитания детей и семейным взаимоотношениям	2-10	По необходимости	Журнал регистрации работы с родителями
3.4	Посещение семей «трудных» детей, детей «группы риска» и семей, находящихся в социально-опасном положении	2-10	В течение года	Отчеты, докладные записки
3.5	Составление и реализация индивидуальных планов сопровождения семей, находящихся в социально-опасном положении	2-10	В течение года, по необходимости	Индивидуальный план работы с семьей
3.6	Изучение социально-бытовых и психологических условий жизни детей, находящихся под опекой	2-10	В течение года	Акт посещения семьи
4. Профилактика безнадзорности, м правонарушений и вредных привычек				
4.1	Проведение бесед, классных часов, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся	2-10	1-2 раза в месяц	План мероприятия
4.2	Пропаганда правовых знаний среди несовершеннолетних. Правовой лекторий «Закон за школьной партией»	2-10	1 раз в четверть	Справка
4.3	Привлечение медицинских работников и других специалистов для профилактики вредных привычек	5-10	Ноябрь-апрель	Протокол
4.4	Участие в совместных рейдах по месту жительства обучающихся, стоящих на учете в КДНиЗП, ПДН и ВШУ	5-10	По плану ОПДН	Акты
4.5	Организация межведомственного взаимодействия с субъектами профилактики (КДНиЗП, ПДН, социальные службы муниципалитетов) по оказанию выявленным детям и семьям «группы риска» социально-педагогической, социально-психологической и правовой помощи	2-10	В соответствии с совместным планом работы и по необходимости	Ходатайства, письма, акты
4.6	Контроль за посещаемостью уроков и внеурочной занятостью, поведением детей «группы риска» и «трудных» детей	2-10	Ежедневно	Рапортичка посещаемости, наблюдения, списки кружков
4.7	День инспектора ПДН в школе	2-10	1 раз в месяц	Протокол, справка
4.8	Участие в работе совета профилактики	2-10	Согласно плану ВР	Протоколы
4.9	Выявление детей «группы риска» среди вновь прибывших обучающихся, постановка из на внутришкольный учёт	2-10	Сентябрь	Списки
4.10	Систематическая корректировка банка данных об обучающихся, состоящих на ВШУ («группы риска») и «трудных» детей	2-10	Октябрь, январь, апрель	Список
4.11	Определение социального статуса ребенка «группы риска»	2-10	В течение года	Социальный паспорт
4.12	Составление административных писем, ходатайств и других документов; направление	2-10	В течение года, по мере	Письма, ходатайства,

	документации в КДНиЗП, ПДН и др.социальные службы		необходимости	документы
4.1 3	Реализация индивидуальных коррекционно-профилактических планов работы с детьми, состоящими на ВШУ	2-10	В течение года	Журнал учета профилактической работы
4.1 4	Осуществление четкого контроля за посещением учебных занятий детьми «группы риска» и их поведением	2-10	Ежедневно	Журнал, справка директору
4.1 5	Мониторинг и организация занятости детей «группы риска» во внеурочное время	2-10	В течение года	Списки кружков, отчеты
4.1 6	Обязательное вовлечение детей «группы риска» в общешкольные мероприятия (спортивные состязания, вечера отдыха, конкурсы и др.)	2-10	В течение года	Карта учета индивидуальной работы
4.1 7	Решение вопросов защиты прав подростка в суде, органах опеки, образования, социально-экономических проблем (оформление документации, участие в заседаниях суда)	2-10	В течение года	Ходатайства, письма
4.1 8	Разъяснительная работа среди обучающихся и родителей по вопросам правопорядка, профилактике вредных привычек совместно с КДНиЗП и ПДН	2-10	В течение года	Журнал, протоколы участия
4.1 9	Приглашение детей «группы риска» и их родителей на заседание совета профилактики	2-10	В течение года	Протокол СП
4.2 0	Посещение семей подростков, состоящих на профилактическом учёте с целью изучения социально-психологической обстановкой в семье. Беседы с их родителями, установление причин отклоняющегося поведения	2-10	В течение года	Справка, отчет, акт
4.2 1	Совместная работа с классными руководителями в решении конфликтных ситуаций и проблем в работе с детьми «группы риска»	2-10	Ежемесячно, по необходимости	Журнал работы с родителями
5. Профориентационная работа				
5.1	Организация профдиагностической работы. Комплексное изучение особенностей и определение профессиональной пригодности обучающихся	8-10	Январь	Анкеты, отчеты
5.2	Социально-педагогическая поддержка детям, имеющим проблемы в самоопределении. Индивидуальное профориентационное консультирование	8-10	В течение года	Журнал учета работы
5.3	Установление контактов с различными учреждениями, совместная работа с которыми может содействовать повышению эффективности профориентации	-	Ноябрь-май	Информационный материал
5.4	Информационно-просветительская работа по знакомству детей с миром профессий. Лекторий «Основы выбора профессии»	5-10	Ноябрь-май	Методические материалы
5.5	Профориентационные экскурсии в профессиональные учебные заведения	8-10	Февраль-март	Отчет
5.6	Участие в профессиональных пробах на базе профессиональных учебных заведений	8-10	Февраль-апрель	Сертификат участника

5.7	Организация экскурсий на производственные предприятия, фермы, хозяйства и др.	5-9	Ноябрь-апрель	Отчет
5.8	Установка связи с учреждениями и организациями, на которые профессионально сориентированы воспитанники	-	Март-май	Список учреждений
6. Работа с классными руководителями				
6.1	Организация составления индивидуальных социальных паспортов	2-10	Сентябрь	Социальный паспорт
6.2	Организация составления социальных паспортов класса	2-10	Сентябрь	Социальный паспорт
6.3	Совместная работа с классными руководителями по предупреждению пропусков учебных занятий обучающимися без уважительной причины	2-10	В течение года	Рапортчика посещаемости
6.4	Совместные выезды в семьи обучающихся	2-10	В течение года	Отчет, акт посещения
6.5	Помощь классным руководителям в решении проблем в работе с «трудными» детьми и детьми «группы риска»	2-10	В течение года	-
6.6	Совместное проведение классных часов, согласно приложению настоящего плана и по запросу классных руководителей	2-10	В течение года	Протокол, справка

Исп. педагог-психолог
Андреева М. А.