

Утверждаю

Директор _____ Е. Т. Пуш
 Приказ № 54-ос от 31.05.2024 г.

**План работы школьного спортивного клуба «Олимпиец»
 на 2024-2025 учебный год**

№ п.п .	Содержание работы	Сроки	Ответственный
Организационно-педагогическая работа			
1.	Заседание Совета ШСК (утверждение состава, составления плана работы, распределение обязанностей)	Август-сентябрь 2024	Заместитель директора по ВР, руководитель ШСК
2.	Составление режима работы спортивных секций	до 15.09.2024	Заместитель директора по ВР, руководитель ШСК
3.	Составление плана физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятий на учебный год	до 15.09.2024	Заместитель директора по ВР, руководитель ШСК
4.	Подготовка спортивного зала и площадок. Формирование команд участников. Подбор судейских бригад. Обеспечение наградного фонда.	в течение года	Заместитель директора по ВР, руководитель ШСК
5.	Оформление страницы клуба на сайте школы-интерната. Оформление текущей документации (таблицы соревнований, поздравления, объявления). Оформление стенда «ШСК»	в течение года	Заместитель директора по ВР, руководитель ШСК
Учебно-воспитательная работа			
6.	Участие в общешкольных, классных родительских собраниях, консультации родителей	в течение года	Руководитель ШСК
7.	Привлечение родителей к участию в спортивно-массовых мероприятиях в качестве участников, группы поддержки	в течение года	Руководитель ШСК, педагоги
8.	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников (согласно плану)	в течение года	Руководитель ШСК, педагоги
9.	Организация культурно-массовых мероприятий (экскурсии, посещение спортивных соревнований, просмотры художественных фильмов и т.д.	в течение года	Руководитель ШСК, педагоги

10.	Организация летней площадки, занятости обучающихся	март — июнь 2025	Заместитель директора по ВР, руководитель ШСК, педагоги
Методическая работа			
11.	Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность спортивных клубов, организаций.	в течение года	Руководитель ШСК, педагоги
12.	Посещение занятий спортивных секций	в течение года	Заместитель директора по ВР, руководитель ШСК

Спортивно-массовая работа			
13.	Составление и утверждение календарного плана спортивно-массовых мероприятий	Август- сентябрь 2024	Заместитель директора по ВР, руководитель ШСК
14.	Составление положений для проведения спортивно-массовых мероприятий	Август- сентябрь 2024	Руководитель ШСК, педагоги
15.	Организация и проведение межклубных, межшкольных соревнований и праздников	В течение учебного года по плану	Заместитель директора по ВР, руководитель ШСК
16.	Обеспечение участия команды клуба в спортивно-массовых мероприятиях	В течение учебного года по плану	Заместитель директора по ВР, руководитель ШСК

Контроль и руководство			
17.	Контроль учебно-тренировочных занятий	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, руководитель ШСК
18.	Анализ выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий	В течение учебного года	Руководитель ШСК, педагоги
19.	Корректировка плана работы клуба	По необходимости	Заместитель директора по ВР, руководитель ШСК, педагоги

Финансово-хозяйственная деятельность			
20.	Контроль над соблюдением санитарно-гигиенических требований к спортивному инвентарю и к спортивным залам (ежедневная и генеральная уборки)	Постоянно	Заместитель директора по ВР, Руководитель ШСК
21.	Контроль за безопасным состоянием спортивного зала, оборудованием спортивной площадки	Постоянно	Заместитель директора по ВР,

			руководитель ШСК
22.	Ремонт спортивного инвентаря и оборудования	По требованию	Заместитель директора по АХР, руководитель ШСК