

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
государственное бюджетное учреждение Калининградской области общеобразовательная  
организация для детей с ограниченными возможностями здоровья  
«Багратионовская общеобразовательная школа-интернат № 5»  
(ГБУ ОО «Школа-интернат № 5» )  
238420 Калининградская область, г.Багратионовск, ул.Калининградская, д.20 тел.8 (401-56)3-40-35; 3-31-74 (факс); 3-24-60  
ОКПО 25829297 ОГРН 1023902215424 ИНН 3915009928 КПП 391501001

Утверждаю  
Директор Е.Т.Пуш  
Приказ № 54-ос от 31.05.2024 г.

**План методической работы  
ГБУ ОО «Школа-интернат № 5»  
на 2024-2025 учебный год**

**2024**

## **План методической работы школы на 2024 - 2025 учебный год.**

Методическая деятельность современной школы является системой мер, основанной на современных достижениях науки и практики, направленная на развитие творческого потенциала педагогов.

Методическая работа в Учреждении осуществляется через работу методических объединений учителей.

Планы работы методических объединений составляются весной, в конце учебного года с учетом плана методической работы Учреждения, затем проходят корректировку в новом учебном году на организационных заседаниях Методического совета. Планы составляются с учётом ситуации, которая сложилась в Учреждении в данный период времени, опыта работы и квалификации учителей, склонностей и интересов педагогов, специфики преподавания определенных предметов. Планы рассматриваются на заседании методического совета Учреждения в начале нового учебного года.

Содержание и формы методической работы определяются в соответствии с направлениями работы.

Цель:

повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых технологий.

Задачи:

- Совершенствование педагогического мастерства и общего уровня профессионально-педагогической культуры;
- Формирование инновационной направленности в деятельности педагогического коллектива;
- Повышение профессиональной компетентности педагогов для обеспечения продуктивного взаимодействия участников образовательного процесса;
- Оказание научно-методической помощи учителям на диагностической индивидуализированной и дифференцированной основе.

Методическая тема: «Единая цифровая информационно-образовательная среда школы, как условие успешного освоения основных образовательных программ общего образования».

Формы методической работы

- Тематические методические и педагогические советы
- Методический совет
- Методический семинар
- Психолого-педагогические семинары, мастер классы и проектные мастерские
- Школа Методического мастерства
- Наставничество, групповые и индивидуальные консультации
- Аттестационные мероприятия. Творческие отчеты.
- Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации
- Предметные недели, дни науки и тематические мероприятия
- Диагностика, педагогический мониторинг, взаимопосещение уроков

Приоритетные направления методической работы школы на новый учебный год:

- обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя с целью достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС УО (интеллектуальными нарушениями) и новых ФАООП;
- информационное обеспечение образовательного процесса, помощь в выборе информационных и методических источников для решения педагогических задач;
- обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта;
- обеспечение внеурочной работы по учебным предметам;
- совершенствование методов отслеживания качества образования;
- работа над повышением профессионального имиджа учителя и Учреждения;
- систематизация работы по оказанию методической помощи в вопросах овладения современными педагогическими технологиями.

### **План работы методического совета Учреждения**

***Методическая тема школы «Единая цифровая информационно образовательная среда Учреждения, как условие успешного освоения образовательных программ».***

В рамках реализации намеченных целей и задач планируется организационная работа в следующих направлениях:

- организация проведения административных контрольных работ (промежуточный (итоговый) контроль успеваемости за год - 1 раза в год (по предметам));
- организация работы по повышению педагогического мастерства учителей через методические семинары, работу в методических объединениях, тематических педсоветах;
- организация работы учителя над темами самообразования
- предметные недели, декады, открытые уроки;
- обобщение педагогического опыта учителей.

### **Заседания методического совета**

Дата	Тема заседания	Ответственные
------	----------------	---------------

29.08.2024	Обсуждение плана методической работы Учреждения, планов работы методического совета Экспертиза рабочих программ и календарно - тематического планирования учителей. Организация стартового контроля и графика оценочных мероприятий. Утверждение состава рабочих групп для подготовки тематических педсоветов и методических семинаров. Утверждение	Зам. директора по УР Руководитель методического объединения
30.10.2024	Составление графика открытых уроков.. Совещание с наставниками. Утверждение плана работы наставнических пар. Составление графика посещения уроков. Итоги стартового контроля по классам.	Зам. директора по УР Руководитель методического объединения
11.11.2024	Состояние работы по повышению квалификации учителей. Организация и проведение курсовой подготовки.	Зам. директора по УР Руководитель методического совета
11.11.2024	Проведение фестиваля национальных культур	Зам. директора по УР , классные руководители
19.01.2025	Итоги работы наставнических пар.	Руководитель методического совета Зам. директора по УР
16.03.2025	Аттестация педагогических работников Подготовка к ежегодной школьной научно - практической конференции. Анализ работы с детьми занимающихся по СИПР.	Руководитель методического объединения Зам директора по УР
12.05.2025	Состояние работы по самообразованию педагогов, прохождения аттестации. Анализ проведённой школьной научно - практической конференции и выдвижение кандидатур на участие в районной конференции молодых исследователей	Руководители предметных кафедр, руководитель методического совета
26.05.2025	Оценка методической работы школы за 2024--2025 учебный год Подведение итогов обмена и обобщения опыта педагогов, выпуска альманахов педагогического мастерства.	Зам. директора по УР Руководитель методического объединения

**Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.**

**Задача:** Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся. Работа в цифровой образовательной среде «МОЯ школа».

### Методические советы и круглые столы.

Сроки проведения	Тематика мероприятия	Ответственные
2.10.2024 23.10.24	<b>Круглый стол.</b> Социализация обучающихся - роль школы на каждом этапе жизни ребёнка. Организация профпроб обучающихся 9 - 10 классов	Рабочая группа, заместитель директора по УР, руководители трудовой практики
11.11.2024	Система кружковой и внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС УО, как средство развития творчества обучающихся	Рабочая группа, заместитель директора по УВР
10.02.2025	Развитие коммуникативных навыков - необходимое условие успешной социализации личности. Итоги профпроб обучающихся	Рабочая группа, заместитель директора по УВР
В течении года	Работа Учреждения по формированию ценностного отношения к здоровью.	Рабочая группа, заместитель директора по УВР

#### Работа с педагогическими кадрами

**Задачи:** Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта. Методическая копилка педагогов.

Сроки проведения	Тематика мероприятия	Ответственный
<b>1.Методическое сопровождение профессиональной деятельности педагогов (час методической консультации для желающих педагогов)</b>		
27.09.24	1.Развитие интереса к учению и потребности в знаниях. 2.Организация конкурсной и проектной деятельности учителями.	Руководитель методического совета
20 ноября	1.Портфолио в профессиональной деятельности учителя: - портфолио как образовательная технология; - виды портфолио: - аттестационные портфолио; - возможности портфолио для профессионального развития учителя	Руководитель методического совета

6 декабря	1. Культура педагогического общения. Микроисследование: «Выявление стилей педагогического общения»	Руководители МО
15 января	1. Информационные технологии в образовательном процессе. Технологии и методы применения ЦОС 2. Тренинг: «Трудная ситуация на уроке и ваш выход из нее».	Учителя информатики, Руководитель МО
9 февраля	1. Использование возможностей ФГИС МОЯ Школа на уроках и внеурочной деятельности	Руководитель МО
19 марта	1. Инновационная деятельность учителя.	Заместитель директора по УР, руководитель методического совета
6 апреля	1. Анализ посещённых открытых уроков педагогов.	Зам. директора по УР Руководитель методического совета

## ***2. Повышение квалификации***

**Цель:** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

### **2.1. Курсовая переподготовка**

Сроки	Тематика мероприятий	Ответственные
Май - сентябрь	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Зам.директора по УР, учителя
Май - сентябрь	Составление заявок по прохождению курсов	Зам.директора по УР
В течение года	Самообразовательная работа	Учителя, методист
В течение года	Организация системы взаимопосещения уроков	Руководители предметных кафедр, руководитель методического совета
В течение года	Посещение и работа в методических семинарах, консультациях и совещаниях по плану образовательного учреждения	Учителя, зам.директора по УР, зам. директора по ВР

<b>2.2. Аттестация педагогических работников</b>		
<b>Цель:</b> определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников		
Групповая консультация для педагогов, выходящих на аттестацию «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	9-10 сентября	Зам. директора по УР Руководитель методического совета
Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию самоанализа в условиях новой системы аттестации педагогических работников	Сентябрь - декабрь	Зам. директора по УР Руководитель методического совета
Индивидуальные консультации для педагогов, выходящих на аттестацию «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации».	16.09-25.10	Зам. директора по УР Руководитель методического совета
Индивидуальные консультации для педагогов, выходящих на аттестацию.	В течение года	Зам. директора по УР
Изучение деятельности педагогов (посещение уроков, предоставление возможности для выступления перед коллегами и т.п.), помощь в оформлении необходимых документов для прохождения аттестации.	В течение года	Зам. директора по УР Руководитель методического совета
Проведение открытых мероприятий для педагогов Учреждения, представление собственного опыта работы педагогов, выходящих на аттестацию.	Ноябрь - апрель	Педагоги, выходящие на аттестацию

**Организация и экспертиза инновационной деятельности педагогов**

**Задачи:** Освоение эффективных форм организации инновационной деятельности педагогов. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

Анализ практики решения педагогических задач, выявление педагогических средств, обеспечивающих наилучший педагогический результат	2 триместр	Зам.директора по УР, руководители МО, руководитель методсовета
Участие в выявлении наиболее ценного опыта работы учителей. Создание и функционирование Учреждения методического мастерства. Работа с учителями	В течение года	Зам.директора по УР, руководители МО, руководитель методсовета
Анализ наиболее типичных трудностей, встречающихся в педагогической практике. Создание методических рекомендаций по их преодолению	В течение года	Зам.директора по УР, руководителиМО, руководитель методсовета

Создание банка педагогических инноваций	3 триместр	Зам.директора по УР, руководители МО, руководитель методсовета
Организация работы творческих групп по внедрению инновационных технологий	сентябрь	Зам.директора по УР, руководители МО
Проведение тематических педагогических советов, методических семинаров. Организация работы проблемных и творческих групп	По плану работы	Зам.директора по УР, руководители МО, руководитель методсовета
Организация и проведение тематических консультаций, семинаров, практикумов по актуальным проблемам ФАООП,	В течение года	Зам.директора по УВР, руководители МО, руководитель методсовета