

Утверждаю

Директор _____ Е. Т. Пуш

Приказ № 54-ос от 31.05.2024 г.

План работы

Совета профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся ГБУ ОО «Школа-интернат № 5» на 2024-2025 учебный год

Цель работы: оказание своевременной и квалифицированной помощи детям, подросткам и (или) их семьям, попавшим в сложные социальные, семейные, педагогические и прочие ситуации; предупреждение противоправного поведения обучающихся школы; профилактика курения, пьянства, употребления токсических и наркотических веществ; профилактика травматизма, аморального поведения родителей и обучающихся

Задачи работы:

- организация регулярной работы по выполнению Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», других нормативно-правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;
- организация взаимодействия социально-педагогических и прочих структур в решении проблем несовершеннолетних;
- создание условий для успешной социальной адаптации несовершеннолетних, раскрытие их творческого потенциала и жизненного самоопределения;
- организация социального патронажа детей и подростков и (или) их семей, рассматриваемых на заседании Совета профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся;
- обеспечение целенаправленного педагогического, психологического, правового влияния на поведение и деятельность детей и подростков образовательного учреждения.

**План работы Совета профилактики безнадзорности и правонарушений
обучающихся ГБУ ОО «Школа-интернат № 5»**

на 2024/2025 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственные
1	2	3	4
1. Организационно-методическая работа:			
1	Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия	в течение года	Социальный педагог Классные руководители
2	Оформить карты на обучающихся из «группы риска».	сентябрь	Социальный педагог Классные руководители
3	Организация занятости обучающихся во внеурочной деятельности (посещение кружков дополнительного образования)	в течение года	Заместитель директора по ВР Педагоги доп. образования Воспитатели
4	Ведение «Журнала учета посещаемости учеников»	в течение года	Классные руководители
5	Организация межведомственного взаимодействия с ПДН, КДН и ЗП	в течение года	Социальный педагог Заместитель директора по ВР
Индивидуально-групповая профилактическая работа с обучающимися «группы риска»:			
1	Формирование, анализ и корректировка (сверка) списка обучающихся и семей «группы риска», детей состоящих на внутришкольном учете и различных видах учета в органах системы профилактики	в течение года	Заместитель директора по ВР Социальный педагог
2	Исследование информации, поступающей от источников о несовершеннолетних, склонных к зависимостям, в образовательные организации	в течение года	Заместитель директора по ВР социальный педагог классные руководители
3	Разработка схем и организация работы с детьми и родителями «группы риска».	в течение года	Заместитель директора по ВР социальный педагог
4	Индивидуальная работа с детьми и семьями «группы риска» (беседы, тренинги)	в течение года	классные руководители социальный педагог Заместитель директора по ВР
5	Учет и организация занятости и посещаемости детей и подростков «группы риска»	в течение года	классные руководители социальный педагог Заместитель директора по ВР
6	Контроль успеваемости и посещаемости учебных занятий, поведения обучающихся в	в течение года	классные руководители социальный педагог Заместитель директора по

	образовательной организации		УР
7	Контроль занятости учащихся «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, детей состоящих на внутришкольном учете и органах системы профилактики во время каникул	в течение года	классные руководители социальный педагог Заместитель директора по ВР
8	Постановка на учет ВШУ при наличии оснований	в течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог

на 2024/2025 учебный год

№ засе дан ия	Повестка дня	Сроки	Ответственные	Результат
1	<p>1. Информация классных руководителей 1-10 классов о детях не приступивших к учебным занятиям (с объяснением причины)</p> <p>2. Ознакомление с информацией МО ОВД и КДН и ЗП по Багратионовскому району о несовершеннолетних совершивших правонарушения и поставленных в ПДН на учёт и семей, находящихся в социально опасном положении.</p> <p>3. Постановка на учёт обучающихся Учреждения.</p> <p>4. Уточнение списка обучающихся, состоящих на ВШУ.</p> <p>5. Организация досуга детей во внеурочное время. Анализ посещения кружков и дополнительных занятий несовершеннолетними.</p>	сентябрь	<p>Члены Совета профилактики</p> <p>Председатель Совета профилактики</p> <p>Классные руководители</p>	Протокол заседания
2.	<p>1. Постановка на учёт обучающихся Учреждения.</p> <p>2. Информация о повышенной родительской ответственности за воспитание детей.</p> <p>3. Информация о внеурочной занятости обучающихся, состоящих на ВШУ в учреждениях дополнительного образования и в школе-интернате.</p> <p>4. Обсуждение поведения и успеваемости обучающихся «группы риска».</p>	октябрь	<p>Зам. директора по ВР</p> <p>Члены Совета профилактики</p>	Протокол заседания
3.	<p>1. Работа с обучающимися, имеющими пропуски по неуважительным причинам.</p> <p>2. О профилактической работе с обучающимися по докладной классного руководителя.</p> <p>3. Отчёт классных руководителей проведённой профилактической работе с классом за 1 триместр.</p>	ноябрь	<p>Члены Совета профилактики</p> <p>Члены Совета профилактики</p>	Протокол заседания
4.	<p>1. Соблюдение прав детей, находящихся на опеке.</p> <p>2. Соблюдение правил поведения обучающимися, состоящими на различных видах профилактического учета.</p> <p>3. О снятии/ постановке обучающихся, воспитанников/ семей на учет ВШУ.</p>	декабрь	<p>Члены Совета профилактики</p> <p>Председатель Совета профилактики</p>	Протокол заседания
5.	<p>1. Корректировка программ и планов реабилитации семей несовершеннолетних, состоящих на учёте ВШУ.</p> <p>2. Отчёт о совместном рейде социального педагога с сотрудником КДН и ЗП в семьи обучающихся, состоящих на всех видах учета с</p>	январь	<p>Зам. директора по ВР</p> <p>Члены Совета профилактики</p>	Протокол заседания

	целью выполнения режима дня школьника.			
6.	<p>1. Информация об обучающихся, состоящих на всех видах учёта.</p> <p>2. Об эффективности работы по укреплению дисциплины и профилактики пропусков с обучающимися, состоящими на ВШУ. Индивидуально-профилактическая работа по предупреждению правонарушений и преступлений с обучающимися класса.</p> <p>3. О проведении профилактической работы с обучающимися из «группы риска».</p> <p>4. О проведении профилактической работы педагогом-психологом Учреждения.</p>	февраль	<p>Зам. директора по ВР</p> <p>Члены Совета профилактики</p>	Протокол заседания
7.	<p>1. Отчёт о работе социального педагога за 2 триместр 2024-2025 учебного года.</p> <p>2. Ежеквартальный отчёт в КДН и ЗП «Багратионовский».</p> <p>3. Индивидуально-профилактическая работа по предупреждению правонарушений и преступлений с обучающимися</p>	март	<p>Зам. директора по ВР</p> <p>Члены Совета профилактики</p>	Протокол заседания
8.	<p>1. Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних.</p> <p>2. Предварительная летняя занятость обучающихся Учреждения, состоящих на учёте. Организация летнего отдыха обучающихся.</p> <p>3. Взаимодействие Учреждения с другими субъектами профилактики.</p>	апрель	<p>Зам. директора по ВР</p> <p>Члены Совета профилактики</p>	Протокол заседания
9.	<p>1. «Результаты профилактической работы Совета по профилактике правонарушений за 2024–2025 учебный год». Подведение итогов работы СП за год. Обсуждение плана работы на 2025 – 2026 учебный год.</p> <p>2. Профилактическая работа с обучающимися по докладным классных руководителей, воспитателей.</p> <p>3. О снятии/ постановке обучающихся, воспитанников/ семей на учёт ВШУ.</p>	май	<p>Зам. директора по ВР</p> <p>Члены Совета профилактики</p>	Протокол заседания
10.	<p>1. Сверка данных о количестве несовершеннолетних, состоящих на учёте в КДН и ЗП и ПДН за истёкший учебный год.</p> <p>2. О снятии/ постановке обучающихся, воспитанников/ семей на учёт ВШУ</p>	июнь	<p>Зам. директора по ВР</p> <p>Члены Совета профилактики</p>	Протокол заседания