

ПРИКАЗ

01. 09. 2024 г. № 88-ос

О создании Службы школьной медиации

На основании Международной Конвенции «О правах человека и ребёнка», положения о Школьной службе медиации, с целью снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних, содействия профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Школьную Службу Медиации.
2. Назначить руководителем Школьной Службы Медиации Андрееву М. А., заместителя директора по ВР, педагога-психолога.
3. Утвердить:
 - 3.1. Положение о Школьной Службе Медиации (приложение 1).
 - 3.2. Сформировать Школьную Службу Медиации и утвердить состав (приложение 2).
 - 3.3. Функциональные обязанности руководителя и членов ШСМ (приложение 3).
 - 3.4. Утвердить формы заполнения журнала учета, соглашений (договоров), мониторинга, отчета, протоколов совещаний, согласия родителей (приложения № 4-10).
 - 3.5. Подготовить примерный план работы Школьной Службы Медиации на 2023-2024 учебный год.

4. Контроль исполнения данного приказа возложить на заместителя директора по ВР Андрееву М. А.

И. о. директора

Е. А. Щекочихина

Приложение № 1
к приказу № 88 - ос от 01.09.24

ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ШКОЛЬНОЙ МЕДИАЦИИ

1. Общие положения.

1.1. Служба школьной медиации (далее СШМ) является оформленным объединением участников образовательной деятельности, реализующим восстановительный подход к разрешению конфликтов, профилактике деструктивного поведения и правонарушений детей и подростков, и построению конструктивных отношений в школьном сообществе, организуется на основании приказа по образовательной организации сроком на один учебный год.

1.2. Результаты работы СШМ и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.3. СШМ является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта должно предлагаться в первую очередь обратиться в СШМ, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации образовательная организация может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.4. В СШМ могут быть включены обучающиеся 7-10 классов, родители. В работе СШМ принимают участие специалисты образовательной организации.

2. Правовая основа деятельности службы школьной медиации.

2.1. Конвенция о правах ребёнка.

2.2. Уголовный Кодекс Российской Федерации.

2.3. Федеральный закон №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Федеральный закон от 24.07.1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

2.5. Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

- 2.6. Федеральный закон от 27.07.2010 №193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации).
- 2.7. Указ Президента РФ от 29.05.2017 №240 об объявлении в Российской Федерации 2018-2027 г. Десятилетием детства.
- 2.8. Указ Президента Российской Федерации «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» от 07.05.2018 г. №204.
- 2.9. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года.
- 2.10. Распоряжение Правительства РФ от 18 марта 2021 г. №656-р «О внесении изменений в распоряжение Правительства РФ от 22 марта 2017 г. № 520-р «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы».
- 2.11. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30.07.2014 года №1430-р «О концепции развития до 2020 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей»
- 2.12. Письмо Министерства образования и науки РФ от 18.11.2013 № ВК-844/07 «О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации».
- 2.13. Стандарты восстановительной медиации, утверждённые Всероссийской ассоциацией восстановительной медиации 17 марта 2009 года.
- 2.14. Межведомственный план комплексных мероприятий по реализации Концепции развития сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в Российской Федерации, до 2025 года, утвержденного Правительственной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав 25 сентября 2019 г.
- 2.15. Письмо министерства просвещения Российской Федерации от 28.04.2020 г. №ДГ- 375/07 «О направлении методических рекомендаций».
- 2.16. Положение о СШМ ГБУ ОО «Школа-интернат № 5»

3. Принципы деятельности службы школьной медиации.

3.1. Деятельность СШМ основана на следующих принципах восстановительного подхода к реагированию на конфликты с причинением вреда и правонарушения несовершеннолетних:

3.1.1. Восстановление у участников конфликта/правонарушения способности понимать (осознавать) свою ситуацию и ситуацию второй стороны, переосмысливать и исправлять ее.

3.1.2. Ответственность нарушителя перед жертвой (если в ситуации был правонарушитель), состоящая в заглаживании причиненного вреда, насколько возможно, силами самого нарушителя. Исцеление жертвы (если в ситуации была жертва) в процессе заглаживания нарушителем причиненного жертве вреда и ответа на волнующие жертву вопросы со стороны обидчика и его близких.

3.1.3. Принятие самими участниками конфликтной ситуации (если стороны конфликта «равны») на себя ответственности по ее урегулированию, исключающее насилие или дальнейшее причинение вреда; прекращение взаимной вражды и нормализация отношений.

3.1.4. Планирование сторонами конфликта своего будущего, позволяющего избежать повторения подобных ситуаций в дальнейшем и формирование более ответственного поведения как важный элемент воспитания.

3.1.5. Помощь близких и уважаемых людей в актуализации участниками конфликтной ситуации /правонарушения нравственных установок (ориентиров), отсутствие которых привело к конфликту/правонарушению. Поддержка позитивных изменений и выполнения участниками заключенного примирительного договора (плана) со стороны родных, близких и школьного сообщества.

3.2. При проведении восстановительных программ СШМ соблюдает следующие принципы:

3.2.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учащихся (воспитанников) в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон,

вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в восстановительной программе.

3.2.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство СШМ не разглашать полученные в процессе медиации сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). Также исключение составляет ставшая известная медиатору информация о готовящемся преступлении.

3.2.3. Принцип нейтральности, запрещающий медиатору-ведущему восстановительных программ принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе сторону администрации). Медиатор – ведущий восстановительных программ, в равной степени поддерживает обе стороны в их стремлении в разрешении конфликта. Нейтральность предполагает, что СШМ не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

3.2.4. Принцип информирования. Медиатор – ведущий восстановительных программ, должен предоставить сторонам необходимую информацию о сути медиации, ее процессе и возможных последствиях того или иного их выбора (в том числе согласия или отказа от участия в восстановительной программе).

3.2.5. Принцип безопасности. Медиатор – ведущий восстановительных программ обязан обеспечить безопасность участников на совместной встрече. В случае сомнений в безопасности необходимо продолжить работу со сторонами по отдельности или отказаться от проведения совместной встречи.

4. Миссия, цели и задачи службы школьной медиации.

4.1. Миссия СШМ – развить и закрепить как культурную традицию способность людей к взаимопониманию, а также формировать ответственное поведение и взаимную поддержку внутри школьного сообщества.

4.2. Цель СШМ – развитие восстановительного способа реагирования на конфликты и правонарушения детей и подростков.

4.3. Задачами СШМ являются:

4.3.1. проведение восстановительных программ (восстановительных медиаций, «кругов сообщества», «школьных восстановительных конференций», «семейных конференций») для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;

- 4.3.2. обучение учащихся и других участников образовательной деятельности цивилизованным методам урегулирования конфликтов и реагирования на правонарушения детей и подростков;
- 4.3.3. организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательной деятельности о принципах восстановительного подхода к реагированию на конфликты и правонарушения детей и подростков;
- 4.3.4. насыщение восстановительными практиками существующих в образовательной организации форм управления и воспитания (таких как родительские собрания, педагогические и методические советы, классные часы и пр.), налаживание взаимопонимания между разными участниками образовательной деятельности;
- 4.3.5. ограничение административных и ориентированных на наказание реакций на конфликты с причинением вреда, нарушения дисциплины и правонарушения несовершеннолетних;
- 4.3.6. в случае совершения правонарушения/преступления обучающимся образовательной организации – взаимодействие с КДНиЗП, судом и другими субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с целью координации действий для реализации принципов восстановительного подхода.

5. Порядок формирования службы школьной медиации.

5.1. В состав СШМ могут входить учащиеся 7-10 классов, прошедшие обучение по проведению восстановительной медиации, по проведению примирительных программ в рамках занятий по дополнительной образовательной программе «Развитие конфликтологической компетентности». Также в ее состав могут входить преподаватели данной образовательной организации и родители обучающихся, прошедшие обучение по восстановительному подходу (восстановительной медиации).

5.2. Руководителем (куратором) службы может быть социальный педагог, педагог- психолог или иной работник образовательной организации, прошедший обучение проведению восстановительной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству СШМ приказом директора образовательной организации. Куратор (руководитель) СШМ:

5.2.1. поддерживает принципы восстановительного подхода и является практикующим ведущим восстановительных программ (медиатором);

5.2.2. проходит подготовку в качестве ведущего программ восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций;

5.2.3. осуществляет общее руководство деятельностью СШМ, проектирует работу службы и её развитие;

5.2.4. координирует примирительные программы с участием взрослых и медиаторов- ровесников, осуществляет взаимодействие с администрацией образовательной организации;

5.2.5. проводит совместно с членами СШМ мероприятия по распространению опыта деятельности;

5.2.6. организует деятельность медиаторов-ровесников (при их наличии) в СШМ;

5.2.7. анализирует работу, отчитывается перед администрацией школы, готовит данные ежегодного мониторинга деятельности СШМ;

5.2.8. обеспечивает получение информации о конфликтах и организационные условия для проведения восстановительных программ;

5.2.9. знает правовые вопросы, связанные с проведением восстановительных программ.

5.3. Участие детей и подростков в СШМ в качестве медиаторов-ровесников возможно с согласия родителей. Родители учащихся, не достигших возраста 15-ти лет, дают согласие на работу своего ребенка в службе школьной медиации в качестве посредника (медиатора). Учащиеся, достигшие возраста 15-ти лет, самостоятельно дают своё согласие на работу в службе школьной медиации в качестве посредника (медиатора).

5.4. Вопросы членства в СШМ, требований к учащимся, входящим в состав СШМ, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться СШМ самостоятельно.

6. Порядок работы службы школьной медиации.

- 6.1. СШМ может получать информацию о случаях конфликтов или правонарушений несовершеннолетних от педагогов, обучающихся, администрации образовательного учреждения, членов СШМ, родителей.
- 6.2. СШМ принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательной организации.
- 6.3. Восстановительные программы (восстановительная медиация, «Круг сообщества», «Школьная восстановительная конференция», «Семейная восстановительная конференция») проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие, существующие в образовательной организации, формы работы.
- 6.4. Если действия несовершеннолетних квалифицированы правоохранительными органами как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече. По делам, рассматриваемым в КДНиЗП или суде, медиация проводится взрослым медиатором. Медиация (или другая восстановительная программа) не отменяет рассмотрения дела в КДНиЗП, или суде, но ее результаты и достигнутая договоренность может учитываться при вынесении решения по делу. Администрация образовательной организации может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.
- 6.5. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, о ее проведении ставится в известность администрация образовательной организации и родители.
- 6.6. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) СШМ.
- 6.7. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае образовательная организация может использовать иные педагогические технологии.
- 6.8. В сложных ситуациях куратор СШМ принимает участие в проводимой программе.

- 6.9. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия родителей.
- 6.10. СШМ самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.
- 6.11. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или соглашении.
- 6.12. При необходимости СШМ передает копию примирительного договора (соглашения) администрации образовательной организации.
- 6.13. СШМ помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре (соглашении), но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, СШМ может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.
- 6.14. При необходимости СШМ информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, педагога психолога, специалистов системы профилактики, центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи).
- 6.15. Деятельность СШМ фиксируется в документах службы: приказ директора образовательного учреждения о создании и работе СШМ, журнал регистрации конфликтных ситуаций, соглашение о проведении примирительной процедуры, примирительный договор (соглашение), мониторинг деятельности службы школьной медиации, статистический отчет о деятельности службы школьной медиации, согласие от родителей (законных представителей) медиаторов-школьников, самих обучающихся на участие в работе службы школьной медиации, протоколы совещаний при директоре (Приложение №1, 2, 3, 4, 5, 6, 7).
- 6.16. Руководитель (куратор) СШМ обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий со школьниками-медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.
- 6.17. Медиация и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей. Однако куратор старается информировать и привлекать родителей в медиацию: участие родителей или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным.
- 6.18. СШМ рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.
- 6.19. По согласованию с администрацией образовательной организации руководителем СШМ, медиаторы могут проводить медиацию по конфликтам

между педагогами и администрацией, конфликтам родителей и их детей. Если споры возникли из гражданских правоотношений, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, а также из трудовых правоотношений и семейных правоотношений, деятельность медиатора и его квалификация регулируется 193-ФЗ РФ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

6.20. При необходимости, СШМ получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом «О персональных данных» 152 -ФЗ.

7. Организация деятельности службы школьной медиации.

7.1. СШМ администрация образовательного учреждения предоставляет помещение для сборов и проведения примирительных программ (кабинет социального педагога, педагога- психолога), а также возможность использовать иные ресурсы образовательной организации (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

7.2. Должностные лица образовательной организации оказывают СШМ содействие в распространении информации о деятельности СШМ среди педагогов и учащихся.

7.3. СШМ в рамках своей компетенции взаимодействует с педагогом-психологом, социальным педагогом и другими специалистами образовательной организации.

7.4. Администрация образовательной организации содействует СШМ в организации взаимодействия с педагогами образовательной организации, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и учащихся в СШМ, а также содействует освоению ими навыков восстановительного подхода.

8 Организация деятельности службы школьной медиации.

8.1. СШМ администрация образовательного учреждения предоставляет помещение для сборов и проведения примирительных программ (кабинет социального педагога, педагога- психолога), а также возможность использовать иные ресурсы образовательной организации (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

8.2. Должностные лица образовательной организации оказывают СШМ содействие в распространении информации о деятельности СШМ среди педагогов и учащихся.

8.3. СШМ в рамках своей компетенции взаимодействует с педагогом-психологом, социальным педагогом и другими специалистами образовательной организации.

8.4. Администрация образовательной организации содействует СШМ в организации взаимодействия с педагогами образовательной организации, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и учащихся в СШМ, а также содействует освоению ими навыков восстановительного подхода.

9. Организация деятельности службы школьной медиации.

8.5. СШМ администрации образовательного учреждения предоставляет помещение для сборов и проведения примирительных программ (кабинет социального педагога, педагога-психолога), а также возможность использовать иные ресурсы образовательной организации (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

8.6. Должностные лица образовательной организации оказывают СШМ содействие в распространении информации о деятельности СШМ среди педагогов и учащихся.

8.7. СШМ в рамках своей компетенции взаимодействует с педагогом-психологом, социальным педагогом и другими специалистами образовательной организации.

8.8. Администрация образовательной организации содействует СШМ в организации взаимодействия с педагогами образовательной организации, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и учащихся в СШМ, а также содействует освоению ими навыков восстановительного подхода.

8.9. В случае если стороны согласились на примирительную встречу (участие в восстановительной медиации, «Круге сообщества» или «Семейной» или «Школьной восстановительной конференции»), то применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы СШМ и достигнутых договоренностях сторон.

8.10. Администрация образовательной организации поддерживает участие руководителя (куратора) и медиаторов СШМ в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов, супервизиях и в повышении их квалификации.

8.11. Не реже, чем один раз в четверть проводятся совещания между администрацией и СШМ по улучшению работы СШМ и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

8.12. СШМ может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в образовательной организации.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.
- 8.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательной организации по предложению СШМ, управляющего совета образовательной организации.
- 8.3. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации».

Состав Школьной службы медиации ГБУ ОО «Школа-интернат № 5»

1. Андреева М. А., зам. директора по ВР, педагог- психолог, руководитель службы медиации
2. Щекочихина Е. А., зам. директора по УР
3. Андреяхина Л. А., руководитель МО воспитателей и классных руководителей, член службы
4. Алексеева В. Ф., руководитель МО учителей, член службы
5. Бакаева Г. П., учитель, член службы.
6. Представитель школьного родительского комитета (по согласованию) – Кравецкая О. А., член службы.
7. Представители ученического актива (по согласованию) – Твердохлеб Валентина, Минаева Тая, Шкуратов Борис.

**Функциональные обязанности руководителя и членов
Школьной Службы Медиации**

Для руководителя:

- осуществлять общее руководство деятельности ШСП;
- проектировать работу ШСП;
- осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;
- отвечает за качество и эффективную деятельность службы;
- анализирует работу ШСП.

Для членов:

- проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводить примирительную встречу;
- вести записи об итогах встреч.

Журнал учёта регистрации и реагирования на конфликтные ситуации

ГБУ ОО «Школа-интернат № 5»

Дата обращения	Участники конфликтной ситуации (Ф.И.О., возраст)	Содержание конфликта	Медиатор (Ф.И.О., класс, должность)	Содержание восстановительной работы (программа медиации)	Результат работы

Служба школьной медиации

ГБУ ОО «Школа-интернат № 5»

СОГЛАШЕНИЕ

о проведении примирительной процедуры

_____ «___» _____ 20___ г.

Инициатором проведения процедуры является _____

(Ф.И.О. сотрудника СШМ)

(Ф.И.О., статус),
именуемый (-ая) в дальнейшем «Сторона 1», с одной стороны, и

(Ф.И.О., статус)
именуемый (-ая) в дальнейшем «Сторона 2», с другой стороны, а вместе именуемые
«Стороны» заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

Предмет соглашения

1. В целях урегулирования возникшего между Сторонами спора Стороны в соответствии с настоящим соглашением дают свое согласие на участие в примирительной процедуре.
2. Предмет спора:

краткое описание существа спора, который стороны готовы разрешить с использованием
процедуры медиации

3. Стороны согласились с предложенной кандидатурой посредника _____

Лицо, обеспечивающее проведение процедуры примирения

4. Примирительная процедура будет осуществляться в соответствии с Положением о службе школьной медиации МОУ Быковской СОШ №15, утвержденной приказом директора образовательной организации от 01.09.2022 г. №43/34.
5. Все расходы по организации и проведению процедуры примирения оплачиваются за счет средств учреждения.
6. Предельный срок окончания примирительной процедуры _____.
7. Стороны принимают личное участие в примирительной процедуре.
8. Каждая сторона обязуется предпринять, по крайней мере, одну встречу с сотрудником службы школьной медиации.

9. Стороны обязуются в отношениях друг с другом и в отношении с сотрудником службы школьной медиации воздерживаться от действий или поведения, которые могут серьезно осложнить процесс примирения или создать препятствия для достижения соглашения, выслушивать аргументы другой стороны.

10. Любая информация, полученная Сторонами в процедуре медиации, является конфиденциальной. Такая информация может быть раскрыта только в случае, если на это имеется взаимное согласие всех сторон спора, конфликта. Исключением является ситуация, когда сотрудник службы школьной медиации обнаружит, что ребенку может быть нанесен значительный ущерб, или он считает, что необходимо проведение должного расследования по конкретному заявлению о том, что ребенку был нанесен значительный ущерб. В таком случае сотрудник службы школьной медиации уведомляет руководителя службы школьной медиации, администрацию учреждения о необходимости обратиться в соответствующие государственные органы.

11. Каждая из Сторон сохраняет все юридические права и возможность прибегнуть к любым другим способам защиты своих прав, не запрещенных законом, если в результате процедуры медиации (примирения) не будет достигнуто соглашение, приемлемое для каждой из сторон.

11. Каждая из Сторон вправе в любой момент выйти из процедуры медиации без объяснения причин, на основании соответствующего письменного заявления.

Заключительные положения

12. Соглашение, достигнутое между сторонами в ходе процедуры медиации может быть оформлено в письменном виде и подписано Сторонами либо в устной форме по взаимному согласию сторон.

13. Настоящее соглашение оформлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

14. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами.

Подписи Сторон:

Сторона 1 _____/ _____/ ФИО

Сторона 2 _____/ _____/ ФИО

Примирительный договор (соглашение)

Участники восстановительной программы (медиации, круга примирения, школьной конференции, семейной конференции) в лице:

Ф.И.О. первой стороны _____

Ф.И.О. второй стороны _____

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что

и пришли к следующим выводам (договоренностям):

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

«Мы понимаем, что копия данного договора может быть передана администрации образовательной организации и другим заинтересованным в решении ситуации лицам. При этом происходящее на встрече медиатор никому сообщать не будет. Если это соглашение не урегулирует конфликт, а у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на медиацию».

Подписи:

Участник _____ Участник _____

Родитель/Попечитель _____ Родитель/Попечитель _____

Ведущий _____ Ведущий _____

Другие свидетели

Дата _____

**Мониторинг деятельности службы школьной медиации в _____/_____ учебном
году**

Образовательное учреждение	Количество медиаторов		Количество конфликтных ситуаций	Количество завершённых примирительных программ					Общее количество участников программ	
	взрослых	подростков		Восстановительная медиация	Круги общения	Школьная конференция	Семейная конференция	Всего	взрослых	подростков

Статистический отчет о деятельности службы школьной медиации

Количество педагогов (специалистов), прошедших обучение по вопросам школьной медиации в ОУ	Количество обучающихся прошедших обучение по вопросам школьной медиации в ОУ	Количество спорных случаев, рассмотренных службой школьной медиации					
		Конфликты между обучающимися (с указанием причин)	Из них успешно разрешен	Конфликты между педагогами и обучающимися (с указанием причин)	Из них успешно разрешены	Конфликты между родителями и педагогами (с указанием причин)	Из них успешно разрешены

**Согласие родителя (законного представителя) на участие ребёнка в службе
школьной медиации в качестве медиатора**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

(паспортные данные в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 «О персональных данных» № 152-ФЗ) настоящим даю свое согласие на участие в школьной службе медиации в качестве медиатора в _____ учебном году

(сына, дочери, подопечного (вписать нужное) фамилия, имя, отчество, класс)
Настоящее согласие является конкретным, информированным и сознательным, предоставлено мною свободно, в моих интересах и в интересах представляемого мною лица.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления письменного заявления.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка (подопечного).

Дата: «___» _____ 20__ г. Подпись _____/_____/

Согласие учащегося на участие в службе школьной медиации в качестве медиатора

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество ребёнка) настоящим даю свое согласие на участие в школьной службе медиации в качестве медиатора в _____ учебном году.

Настоящее согласие является конкретным, информированным и сознательным, предоставлено мною свободно, в моих интересах.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления письменного заявления.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в собственных интересах.

Дата: «___» _____ 20__ г. Подпись _____/_____/

Протокол №__
совещания при директоре
ГБУ ОО «Школа-интернат № 5» членов службы
школьной медиации

г. Багратионовск «__» _____ 20__г.

Место проведения: ГБУ ОО «Школа-интернат № 5», кабинет педагога-психолога

Время проведения заседания: 16 ч. 00 мин.

Присутствовали:

Повестка совещания:

Слушали:

Выступили:

Решили:

Результаты голосования:

«за» - __человек «против» - __«воздержались» - __

Заместитель директора по ВР _____

